

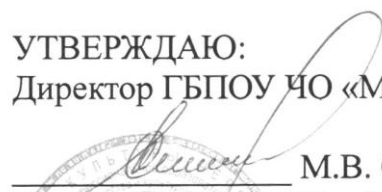
Министерство культуры Челябинской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Челябинской области  
«Миасский государственный колледж искусства и культуры»

СОГЛАСОВАНО:

Совет колледжа

Протокол от 30.08.2018 г. № 9

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ ЧО «МГКИиК»

  
М.В. Сквирская  
Приказ от 07.09.2018 г. № 135



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о разработке и утверждении**  
**основных программ подготовки специалистов среднего звена**

(взамен положения, утв. приказом от 19.02.2015 № 18-б)

Миасс – 2018

Настоящее Положение о разработке и утверждении программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям, реализуемым в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Челябинской области «Миасский государственный колледж искусства и культуры» (далее именуется – Положение, Колледж) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее именуется – ФГОС СПО) по специальности;

- Устав Колледжа.

Положение определяет цель, порядок разработки, структуру, требования к реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена.

## **1. Общие положения**

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее именуется – ППССЗ) обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими ФГОС СПО.

1.2. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает программу подготовки специалистов среднего звена, включающую в себя:

- общие положения;
- учебный план;
- график учебного процесса;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- рабочие программы междисциплинарных курсов;
- программы учебной и производственной практик.

1.3. Колледж перед началом разработки ППССЗ определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.4. При формировании ППССЗ Колледж:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части, на практики, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;

- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;
- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.5. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

1.6. ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.7. Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается выполнением обучающимися практических занятий и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

1.8. Качество освоения ППССЗ, в том числе по общеобразовательному циклу, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.9. Колледж ежегодно обновляет ППССЗ в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов.

## **2. Учебный план**

2.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ по специальностям СПО, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ специальностей СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность всех видов практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

2.3. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ППССЗ включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;
- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю;
- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ППССЗ составляет 36 академических часов в неделю;
- объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 32 часов за весь курс изучения;
- объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки составляет 18 часов в неделю;
- преддипломная практика является обязательной для всех студентов, осваивающих ППССЗ, она проводится согласно графику учебного процесса и реализуется по направлению образовательного учреждения;
- консультации предусматриваются в объеме 4 часа на студента на каждый учебный год и не учитываются при подсчете часов учебного времени.

2.4. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ППССЗ, используются в полном объеме. Необходимость реализации дополнительных профессиональных модулей и (или) учебных дисциплин или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке к учебному плану.

2.5.1. Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может быть обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ППССЗ выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности.

2.5.2. Выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин в ППССЗ может быть обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ППССЗ сформулированы требования к умениям и знаниям обучающегося.

2.5.3. Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, может быть обоснованным в случае, если выделены к обязательным требованиям дополнительные к практическому опыту, умениям и знаниям обучающегося.

2.6. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ППССЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

2.6.1. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится от 36 часов (1 неделя) до 72 часа (2 недели) в семестр (если иное не предусмотрено ФГОС).

2.6.2. Промежуточная аттестация организуется концентрированно (экзаменационная сессия).

2.6.3. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, возможна промежуточная аттестация не каждый семестр. Учет учебных достижений обучающегося производится при помощи различных форм контроля.

2.6.4. Промежуточная аттестация в форме зачета или контрольной работы проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.6.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

2.6.6. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.7. При реализации ФГОС среднего общего образования Колледж выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ППССЗ по специальности СПО.

2.8. При разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

- объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной специальностью;

2.9. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Государственные экзамены по МДК проводятся согласно требованиям ФГОС по специальности.

2.9.1. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2.10. Структура учебного плана:

- титульная часть;
- пояснительная записка;
- таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;
- таблица «План учебного процесса».

2.11. Сводные данные по бюджету времени студента содержат полное количество недель обучения по специальности с выделением составляющих: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы.

2.12. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

### **3. Календарный учебный график**

3.1. Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором сроком на один учебный год.

3.2. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул студентов.

3.3. Таблица «Календарный учебный график» отражает объемы часов на освоение учебного материала, практик в строгом соответствии с данными учебного плана.

3.4. Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки.

3.5. Сумма часов учебной нагрузки за неделю составляет (за исключением неполных календарных недель):

- обязательной учебной нагрузки - 36 часов;
- самостоятельной работы студентов - 18 часов;
- всего часов - 54 часа.

3.7. Таблица «Календарный учебный график» отражает все виды аттестаций, предусмотренные учебным планом по каждому курсу обучения в текущем учебном году.

### **4. Рабочая программа учебной дисциплины/междисциплинарного курса**

4.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине/МДК на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

4.2. Рабочая программа учебной дисциплины/МДК должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ППСЗ, установленным ФГОС СПО по специальности;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития отрасли и практики по данной дисциплине;

- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

4.3. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

4.4. Утвержденная рабочая программа в электронном варианте хранится в методическом кабинете Колледжа.

4.5. Для формирования ППССЗ по специальности на каждую рабочую программу составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена;
- цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

## **5. Рабочая программа профессионального модуля**

5.1. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

5.2. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

5.3. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики - учебную и производственную.

5.4. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также примерная тематика курсовых работ.

5.5. Утвержденная рабочая программа профессионального модуля в электронном виде хранится в методическом кабинете колледжа.

5.6. Для формирования ППССЗ по специальности на каждую рабочую программу профессионального модуля составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;

- цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины;
- результаты освоения профессионального модуля.

## **6. Программа учебной, производственной практики (по профилю специальности и преддипломной практики)**

6.1. Программа преддипломной практики разрабатывается с учетом договоров с организациями Колледжем на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.

6.2. Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта студента, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).

6.3. Программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении преддипломной практики.

6.4. Программа преддипломной практики согласовывается с заместителем директора по учебной работе, утверждается директором колледжа и хранится у заведующего практикой (председателя ПЦК).

6.5. Для формирования ППССЗ по специальности на программу преддипломной практики составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи преддипломной практики - требования ФГОС по специальности в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника;
- сроки проведения преддипломной практики;
- перечень организаций, с которыми заключены договоры по проведению преддипломной практики;
- задания для преддипломной практики;
- примерная тематика выпускных квалификационных работ (дипломных проектов, дипломных работ);
- формы отчетности по преддипломной практике.

## **7. Структура основной образовательной программы**

7.1 ППССЗ состоит из 2-х частей:

- организационно-методической, представленной материалами для реализации ФГОС по специальности;
- учебно-методической, представленной совокупностью учебно-методических комплексов (УМК) дисциплин или профессиональных модулей.



7.2. В структуру первой части ППССЗ входят:

- лицензия на право осуществления образовательной деятельности по данной образовательной программе СПО;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
- пояснительная записка, определяющая цели и особенности ППССЗ;
- рабочий учебный план;
- аннотации рабочих программ всех дисциплин и профессиональных модулей, включенных в учебный план и определяющих полное содержание ППССЗ;
- аннотация к программе производственной практики;
- программа государственной (итоговой) аттестации выпускников по специальности;
- информация обеспеченности студентов учебной и методической литературой по всем дисциплинам учебного плана.

7.3. В УМК дисциплины (профессионального модуля) входят:

- рабочая программа учебной дисциплины/МДК (профессионального модуля), разработанная и утвержденная в соответствии с настоящим Положением;
- методические рекомендации (материалы) преподавателя, указывающие на средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых наиболее эффективно для освоения тех или иных тем;
- методические указания студентам, раскрывающие характер учебной работы, особенно в части выполнения самостоятельной работы студентов (программа самостоятельной работы, включая формы контроля, вопросы для самоконтроля, тесты для самоконтроля, типовые практические задания);
- методические указания к курсовым работам;
- фонды оценочных средств, предназначенные для проведения всех форм контроля для подготовки студента по дисциплине.

## **8. Разработка, формирование и хранение ППССЗ**

8.1. На первом этапе разработки ППССЗ определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС к компетентностной характеристике выпускника по специальности.

8.2. На втором этапе проектирования ППССЗ разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ППССЗ (с учетом вариативной части);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;

- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;

- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

8.3. Третий этап формирования ППССЗ включает разработку рабочих программ учебных дисциплин/МДК и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности. Также разрабатывается программа производственной практики.

8.4. Оформление ППССЗ предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС специальности.

8.5. Содержание пояснительной записки.

8.5.1. Цель ППССЗ по специальности формируется в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом запросов работодателей, востребованности выпускников, региональных особенностей и т.п.

8.5.2. С учетом перечисленных особенностей конкретизируются данные, указанные в ФГОС СПО:

- характеристика подготовки по специальности;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- требования к результатам освоения ППССЗ;
- условия реализации ППССЗ;
- виды и формы оценки качества освоения ППССЗ.

8.6. ППССЗ согласуется с работодателем и утверждается директором Колледжа.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Пересмотр и внесение изменений в Положение осуществляется при выявлении недостаточно эффективных норм Положения либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации в порядке, в котором принято Положение.

9.2. Положение о разработке и утверждении основных программ подготовки специалистов среднего звена, утвержденное приказом от 19.02.2015 № 18-б, признается утратившим силу в связи с введением в действие настоящего Положения.

9.3. Настоящее Положение действует на срок до его отмены или внесения изменений в Устав и иные локальные нормативные акты Колледжа, регламентирующие порядок разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена.