

Министерство культуры Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Челябинской области  
«Миасский государственный колледж искусства и культуры»

СОГЛАСОВАНО:

Советом колледжа

Протокол № 8  
29 августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ЧО «МГКИК»  
М.В.Сквирская



Приказ № 75  
от 29 августа 2020 г.

## Положение

**«О порядке и основании перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся»**

Г.Миасс, 2020 г.

## 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года. Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года);
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" С изменениями и дополнениями от: (13 января 2001 г., 7 июля 2003 г., 29 июня, 22 августа, 1, 29 декабря 2004 г., 22 апреля 2005 г., 5 января 2006 г., 30 июня, 21, 24 июля, 1 декабря 2007 г., 23 июля 2008 г., 13 октября 2009 г., 28 декабря 2010 г., 7 февраля, 3 декабря 2011 г., 30 декабря 2012 г., 7 мая, 7 июня, 2 июля, 25 ноября, 28 декабря 2013 г., 2 апреля, 4 июня, 14 октября, 31 декабря 2014 г., 29 июня, 13 июля, 23 ноября 2015 г., 26 апреля, 3 июля 2016 г);
- Федеральный закон от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" С изменениями и дополнениями от: (4 декабря 2006 г., 1 декабря 2007 г., 13 мая 2008 г., 8 мая, 27 июля 2010 г., 11 февраля 2013 г., 4 октября 2014 г., 28 ноября 2015 г., 2 марта, 23 мая 2016 г.);ГОСТ 17914-72 «Обложка дел длительного хранения. Типы, разделы, технические требования».
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 20.12.1999 г. № 1239 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;
- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 (ред. от 31.08.2016) "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2013 N 30507);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 4 июля 2013 г. N 531 "Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему" (с изменениями и дополнениями);
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Челябинской области «Миасский государственный колледж искусства и культуры» (ГБПОУ ЧО «МГКИиК») (далее Колледж).

Положение регламентирует процедуры перевода студентов колледжа с одной специальности на другую, перевода студентов из учреждений среднего и высшего профессионального образования, а так же из колледжа, процедуру восстановления и отчисления студентов.

### **Основные понятия и положения**

- **СПО** - среднее профессиональное образование
- **ПОО** - профессиональная образовательная организация
- **ОПОП** - основная профессиональная образовательная программа (образовательная программа)
- **ФГОС** - федеральный государственный образовательный стандарт.

Отчисление обучающегося включает в себя все случаи выбывания из образовательной организации до момента получения диплома.

Восстановление обучающегося - повторное обучение для лиц, ранее отчисленных из образовательной организации по уважительным или неуважительным причинам.

Перевод обучающегося в колледж, по ОПОП среднего профессионального образования в профессиональных образовательных организациях (ПОО) (или подразделениях ВУЗов, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования).

Перевод обучающегося из колледжа, обучающихся по ОПОП среднего профессионального образования в профессиональные образовательные организации (ПОО).

Перевод обучающегося колледжа с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую;

Восстановление в число обучающихся колледжа.

Отчисление из числа обучающихся колледжа.

Восстановление и перевод обучающихся производится в период летних каникул, не позднее 1 октября или на начало весеннего семестра, но не позднее 1 февраля, восстановление и перевод обучающихся в течение учебного семестра не допускается (за исключением лиц, останавливающихся после службы в рядах вооруженных сил Российской Федерации или после академического отпуска, представленного по болезни).

Преимущественным правом зачисления при переводе и восстановлении в

Колледж на бесплатную основу обучения пользуются Обучающиеся, обучавшиеся ранее в колледже на бесплатной основе и отчисленные по уважительной причине, а также Обучающиеся других государственных организаций, обучающиеся на бесплатной основе, допущенные к ликвидации расхождений в учебных планах.

Восстановление и перевод со специальности на специальность, а также перевод и восстановление в Колледж возможны только после успешного окончания обучающимся текущего семестра.

### **Обозначения и сокращения**

Термины:

**Академический отпуск** - это отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

**Восстановление** - возникновение образовательных отношений, оформленное приказом.

**Неуспевающий обучающийся** - обучающийся, уровень знаний и умений которого в определенные сроки не соответствует требованиям образовательных стандартов.

**Отчисление** - прекращение образовательных отношений между обучающимся и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, оформленное приказом.

**Переаттестация** - это проверка знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам (разделам, модулям) и практикам обучающихся, окончивших образовательные учреждения профессионального образования в соответствии с требованиями основной образовательной программы по соответствующей специальности (направлению).

**Перезачет** - это перенос дисциплины (раздела, модуля) и практики, освоенных обучающимся при получении предыдущего профессионального образования или ранее обучавшемся по основной образовательной программе (на основании приложения к диплому), с полученной оценкой или зачетом, как изученных, в документы об освоении программы, получаемого образования. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (практики).

## **2. Порядок перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение**

2.1. Данный раздел определяет порядок перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение, имеющих Государственную аккредитацию.

2.2. При переводе из другого образовательного учреждения в Колледж студент отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Колледж.

2.3. Перевод студента в Колледж осуществляется как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучался в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения при наличии вакантных мест.

2.4. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом Колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и исходного уровня образования (основное общее, среднее (полное) общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

2.5. Перевод обучающихся в Колледж осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее – соответствующие свободные места).

2.6. Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств, включая студентов, планирующих выйти из академического отпуска.

Если в Колледже имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то колледж не вправе предлагать студенту, получавшему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.7. Перевод студента осуществляется по желанию студента в соответствии с итогами прохождения переводной аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования с директором или заместителем директора по учебной работе или в иной форме, определяемой колледжем.

- 2.7.1 Для прохождения аттестации студент представляет личное заявление о приёме в Колледж в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки учебного заведения, заверенная исходным образовательным учреждением.
- 2.7.2 В заявлении студент указывает:
- уровень среднего профессионального образования, на который планируется перевод студента;
  - исходный уровень образования;
  - специальность, курс, форму и условия обучения, на которые студент выразил желание перейти.
- 2.7.3. Если количество свободных мест (на специальности, курсе, форме обучения, заявленных студентом) меньше количества поданных заявлений, то Колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.
- 2.8. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора студенту выдается справка установленного образца для предоставления в исходное образовательное учреждение.
- 2.9. Студент представляет в Колледж документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации и академической справки. После представления указанных документов директор Колледжа издает приказ о зачислении студента в Колледж в порядке перевода.

До получения документов директор Колледжа имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением. В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислен в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
наименование образовательного учреждения  
на специальность \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс на \_\_\_\_\_ форму  
обучения»

- 2.10. В Колледже формируется и ставится на учёт личное дело студента, в которое заносится следующий перечень документов:
- заявление о приёме в порядке перевода;
  - академическая справка;
  - подлинник документа об предшествующем уровне образования;
  - ксерокопия паспорта;
  - копия приказа о зачислении в порядке перевода.
- 2.11. Если студент успешно прошёл переводную аттестацию, но по итогам промежуточной аттестации в исходном учебном заведении какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической

задолженности в установленные администрацией Колледжа сроки. В этом случае в приказе может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

- 2.12. Перевод студентов из другого образовательного учреждения в Колледж осуществляется предпочтительно в период зимних или летних каникул.
- 2.13. Студенческий билет и зачётная книжка оформляется в учебной части после приказа о зачислении студента.
- 2.14. За приём лица в порядке перевода из другого профессионального учебного заведения для продолжения обучения плата не взимается.

### **3. Процедура перевода студентов из колледжа в другие учебные заведения**

- 3.1. Перевод студента колледжа в другое учебное заведение производится на основании его личного заявления об отчислении в порядке перевода и справки-подтверждения принимающего учебного заведения о возможности перевода студента. В случае перевода студента, обучающегося с полным возмещением затрат за обучение, заявление визируется ответственным работником бухгалтерии с указанием информации о наличии либо отсутствии задолженности по оплате за обучение. Заказчик услуги также визирует заявление, подтверждая своё согласие на перевод. В случае перевода несовершеннолетнего студента, обучающегося на базе основного общего образования, заявление пишет один из родителей (законный представитель) ребёнка.
- 3.2. Директор колледжа в течение 10 дней со дня подачи заявления издаёт приказ об отчислении студента с формулировкой «Отчислен в связи с переводом (указывается наименование принимающего учебного заведения)».
- 3.3. Студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка.
- 3.4. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы, заверенную нотариально.
- 3.5. В личном деле студента остаются следующие документы:
  - копия документа об образовании;
  - копия приказа об отчислении в связи с переводом;
  - копия академической справки;
  - студенческий билет;
  - зачетная книжка;
  - справка–подтверждение принимающего учебного заведения о возможности перевода студента;
  - выписка из приказа о зачислении (в случае перевода несовершеннолетнего студента, обучавшегося в колледже на базе основного общего образования, в учреждение СПО);
  - обходной лист.

#### **4. Процедура перевода с одной специальности колледжа на другую специальность колледжа**

4.1. Перевод студента с одной основной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в рамках одной основной образовательной программы осуществляется в соответствии с Уставом Колледжа:

- при наличии личного заявления студента с указанием специальности, курса, формы, условий обучения и уровня подготовки;
- при наличии вакантных мест;
- при наличии представления председателя ПЦК и согласования с заместителем директора по учебной работе;
- в сроки и на условиях, установленных п.п. 2.7.2, 2.7.3 п. 2.12. настоящего Положения.

4.2. Перевод студентов, обучающихся на базе основного общего образования с одной специальности Колледжа на другую осуществляется после окончания учебного года.

4.3. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах. При необходимости студенту могут быть выданы новые студенческий билет и зачетная книжка.

4.4. За перевод студента с одной образовательной программы или формы обучения на другую плата не взимается

#### **5. Порядок восстановления студентов колледжа**

5.1. Восстановление для обучения лица, отчисленного из Колледжа, а также отчисленного до окончания обучения из другого учебного заведения среднего профессионального образования может производиться на любой курс независимо от причин отчисления и сроков перерыва в учёбе при условии наличия свободных мест в соответствующей группе. Восстановление производится по личному заявлению студента, по согласованию с председателем ПЦК и заместителем директора по учебной работе.

5.2. За восстановление для продолжения обучения лица, отчисленного из колледжа, плата не взимается.

5.3. Студенты, призванные в ряды Вооруженных Сил в период обучения в Колледже, восстанавливаются для продолжения обучения на соответствующие специальности и курсы вне конкурса.

5.4. Решение о восстановлении студента принимает директор Колледжа.

5.5. При восстановлении студента заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности или расхождений в учебных планах и программах.



- 5.6. В личные дела студентов, восстановленных для продолжения обучения в колледже, вкладываются копия приказа о восстановлении, личное заявление.
- 5.7. Восстановление студента осуществляется в соответствии с Уставом Колледжа, в сроки и на условиях, установленных п.п. 2.7.2, 2.7.3, п.2.12 настоящего Положения, а также при наличии следующих документов:
- личного заявления студента с указанием специальности, курса, формы, условий обучения и уровня подготовки;
  - представления председателя ПЦК и согласования с заместителем директора по учебной работе;
  - академической справки (после отчисления из другого профессионального учебного заведения).

## **6. Порядок отчисления студентов**

- 6.1. Студенты могут быть отчислены из колледжа в соответствии с действующим законодательством и Уставом Колледжа в случаях:
- невыполнения в установленные сроки по неуважительной причине учебного плана по специальности;
  - неоднократных и грубых однократных нарушений Устава, правил внутреннего распорядка студентов и других локальных актов Учреждения;
  - за неявку на учебные занятия без уважительной причины в течение месяца;
  - за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Учреждении, в том числе паспорта, документов о гражданстве и образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;
  - по собственному желанию;
  - в связи переменой места жительства;
  - в связи с переводом в другое учебное заведение;
  - в связи с призывом в Вооруженные силы;
  - в связи с невыходом из академического отпуска;
  - в связи со смертью;
  - в связи с завершением полного курса обучения по специальности и присвоением квалификации;
  - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Заявление на отчисление студента, обучающегося на базе среднего (полного) образования должно содержать записи следующих сотрудников Колледжа:
- запись председателя ПЦК с указанием даты последнего посещения студентом занятий, формы обучения, возраста, Ф.И.О.
- 6.3. Основания для отчисления студентов за академическую неуспеваемость:
- академическая задолженность по результатам промежуточной

аттестации, которая не ликвидирована студентом в сроки, определённые педагогическим советом;

- неудовлетворительная оценка при комиссионной передаче дисциплины;
- отсутствие допуска к итоговой государственной аттестации ко дню начала итоговой государственной аттестации, установленному графиком учебного процесса и расписанием;
- наличие неудовлетворительной оценки на любом этапе итоговой государственной аттестации.

6.4. Решение об отчислении принимается педагогическим советом Колледжа и оформляется приказом директора.

Отчисление по решению педагогического совета производится по представлению членов администрации колледжа (директора, заместителей директора, председателей ПЦК).

6.5. При отчислении из Колледжа студенту выдается академическая справка установленного образца и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. В личном деле остается копия документа об образовании, копия академической справки с оттиском печати, с подписью директора Колледжа и секретаря.

6.6. Академическая справка выдается студентам:

- отчисленным с любого курса и не закончившим обучение, в том числе и при переводе в другое образовательное учреждение;
- при переходе внутри образовательного учреждения со специальности на специальность;
- по их письменному заявлению.

6.7. Академическая справка не выдается студентам, отчисленным из Колледжа до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра. Студентам, отчисленным из Колледжа до окончания первого семестра и /или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра, выдается справка установленного образца с указанием перечня и итогов вступительных испытаний в Колледж по специальности, по которой обучался студент.

6.8. Ответственность за информирование студента и родителей (законных представителей) об отчислении возлагается на председателя ПЦК.

6.8.1. При отчислении несовершеннолетних студентов информирование родителей (законных представителей) должно быть произведено в форме письменного уведомления в трёхдневный срок с отметкой даты регистрации и даты отправки уведомления.

6.8.2. При отчислении студентов, обучающихся с полным возмещением затрат на обучение, информируется заказчик платных образовательных услуг, в

соответствии с заключённым с колледжем договором.

В случаях, когда отчисление производится по инициативе студента, заказчик услуги письменно подтверждает своё согласие в заявлении на отчисление.

6.8.3. При планировании отчисления несовершеннолетних студентов, обучающихся на базе основного общего образования, по решению педагогического совета, в письме-уведомлении родителям (законным представителям), указывается возможность восстановления студента на повторное обучение и предложение письменно высказать своё мнение по поводу возможного отчисления ребёнка.

Отчисление несовершеннолетних студентов, обучающихся на базе основного общего образования, по собственному желанию, производится при наличии следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) с выраженным в нём мнением ребенка;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о согласии на отчисление (в случаях продолжения обучения в общеобразовательных учебных заведениях, учреждениях начального профессионального образования);
- справка-подтверждение из учебного заведения о возможном зачислении (переводе) студента;
- письменное согласие органов опеки и попечительства для детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей.

6.9 Заместитель директора по воспитательной работе готовит пакет документов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в органы опеки и попечительства (в случае отчисления сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

6.9.1. Пакет документов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, соответствующей месту жительства (регистрации) студента должен содержать:

- выписку из решения педагогического совета;
- информацию о проведённых мероприятиях воспитательного характера (в случае отчисления по решению педагогического совета);
- заявление родителей (законных представителей) в случае отчисления по собственному желанию ребёнка;
- справку-подтверждение из учебного заведения о возможном зачислении студента (общеобразовательной школы или учреждения начального профессионального образования);
- характеристику на студента;
- согласие органов опеки и попечительства для отчисления детей сирот или

оставшихся без попечения родителей.

В случаях отчисления студента для продолжения обучения в учреждении среднего профессионального образования, постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о согласии на отчисление не требуется.

При отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей заместитель директора по воспитательной работе письменно уведомляет органы опеки и попечительства об отчислении студента.

6.10. В заявлении родителей (законных представителей) об отчислении несовершеннолетнего студента должны быть следующие записи студента и сотрудников Колледжа:

6.10.1. родители (законные представители) указывают причину отчисления;

6.10.2. студент после записи родителей указывает своё мнение о возможном отчислении;

6.10.3. заместитель директора по воспитательной работе отмечает наличие (отсутствие) необходимых документов для отчисления.

6.11. Студенту, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

Приложение 1

Образец заявления об отчислении

Директору ГБПОУ ЧО «МГКИиК»

\_\_\_\_\_

от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ специальности

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. указать полностью)

## **Заявление**

1. Прошу отчислить меня из колледжа по собственному желанию.

2. Прошу выдать справку установленного образца.

Дата

Подпись

Угловой штамп ОУ

Дата выдачи и регистрационный номер

**СПРАВКА**

## Статья 55.

### Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность

1. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.
3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам и образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
4. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.
5. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами таких организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.
7. При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.
8. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства, предельное количество образовательных организаций высшего образования, в которые поступающий на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета вправе подать заявления одновременно, и количество специальностей и направлений подготовки, по которым он вправе участвовать в конкурсе), перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам каждого уровня,

особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования и перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по образовательным программам высшего образования по результатам вступительных испытаний, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

9. Правила приема в конкретную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно

#### Статья 58.

##### Промежуточная аттестация обучающихся

1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.
2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
4. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.



10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
11. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **Статья 59. Итоговая аттестация**

1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.
2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.
4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.
5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.
6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.
9. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного

общего и среднего общего образования создаются:

1) уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации на территориях субъектов Российской Федерации;

2) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации за пределами территории Российской Федерации.

Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования создаются в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам.

1. При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.
2. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется:
  - 1) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Российской Федерации;
  - 2) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, в том числе совместно с учредителями образовательных организаций, расположенных за пределами территории Российской Федерации и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и загранучреждениями Министерства иностранных дел Российской Федерации, имеющими в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования за пределами территории Российской Федерации;
  - 3) организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при проведении государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по соответствующим образовательным программам.
3. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах, которые могут устанавливаться:
  - 1) для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках

освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и выбравших экзамен по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации для прохождения государственной итоговой аттестации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, в порядке, установленном указанными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

4. Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, определение минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, осуществляются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

5. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, предоставляется право присутствовать при проведении государственной итоговой аттестации и направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации, в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют:

1) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования на территориях субъектов Российской

Федерации;

2) учредители образовательных организаций, расположенных за пределами территории Российской Федерации и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования, заграничные учреждения Министерства иностранных дел Российской Федерации, имеющие в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования за пределами территории Российской Федерации.

6. К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

7. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

### **Статья 61. Прекращение образовательных отношений**

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта

организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.

## **Статья 62. Восстановление в организации, осуществляющей образовательную деятельность**

1. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2. Порядок и условия восстановления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.

### **2. Отчисление студентов техникума**

2.1 Студент может быть отчислен из техникума по собственному желанию (в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение) или в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от него причинам (в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ, по болезни и др.).

2.2 Приказ на отчисление студента должен быть оформлен в срок не более месяца со дня подачи им заявления.

2.3 Студент может быть отчислен из техникума за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка техникума, Правилами проживания в общежитии техникума, а также на основании решения судебных органов за совершение преступления.

2.4 Отчисление студента производится после получения от него объяснения в письменной форме. В случае отказа дать указанное объяснение отчисление производится на основании иных документов (докладные записки, рапортики и т.п.) в течение месяца.

2.5 Порядок отчисления студентов за академическую неуспеваемость.

2.5.1 За академическую неуспеваемость могут быть отчислены студенты:

- систематически не посещающие аудиторские занятия и другие мероприятия, установленные рабочим учебным планом и программами учебных дисциплин, а также нарушающие график учебного процесса;

- не аттестованные по результатам текущего контроля знаний студентов в межсессионный период;

- не прошедшие в установленные сроки промежуточную аттестацию и имеющие задолженности по 3-м и более дисциплинам, включая аттестацию различных видов практик.

2.5.2 По итогам текущего контроля или промежуточной аттестации список студентов, имеющих академическую задолженность, вывешивается для ознакомления и доводится до сведения студентов через руководителя учебных групп и старост групп.

2.5.3 Студент должен дать объяснение по факту имеющейся академической задолженности или предоставить объяснительные документы в течение недели.

2.5.4 При уважительной причине срок сдачи задолженности назначается учебной частью.

2.5.5 Если по истечении установленного срока задолженности не ликвидированы студентом, зав. отделением подается на имя директора представление на отчисление.

2.5.6 Список отчисленных студентов вывешивается.

2.5.7 Студент должен быть ознакомлен с приказом об отчислении под расписку с проставлением его подписи и даты ознакомления в течение трех дней, либо при отсутствии студента уведомлен письмом.

2.6 Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

### **3. Восстановление в число студентов**

1. Студент имеет право на восстановление в техникум в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию (по уважительной причине) с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в техникуме вакантных мест.
2. Восстановление студента, отчисленного из техникума по неуважительной причине, допускается не позднее пяти лет после отчисления при наличии в колледже вакантных мест на платной основе.
3. В случае если выявлена академическая задолженность, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора о восстановлении, но не превышающие одного семестра.
  - 3.1. Условия перезачета ранее изученных дисциплин студентам, приступившим к занятиям после академического отпуска или отчисления из колледжа:
  - 3.2. Студенту, приступившему к занятиям после академического отпуска или зачисленному в число студентов после отчисления, независимо от полученных оценок за курс, по представлению зав. отделения устанавливаются дисциплины, по которым он должен вновь выполнить лабораторные и практические занятия, курсовые проекты и работы, прослушать курс лекций и сдать зачеты и экзамены
  - 3.3. Студенту, приступившему к занятиям после академического отпуска, зав. отделением, как правило, перезачитывает ранее изученные дисциплины текущего семестра, по которым студент имеет положительные оценки.
  - 3.4. Для перезачёта ранее изученной дисциплины с положительной оценкой студент должен в начале текущего семестра подать заявление на имя директора техникума.
  - 3.5. Заявление студента о перезачёте ранее изученной дисциплины текущего семестра рассматривается ведущим преподавателем и заведующим отделением. На заявлении ведущий преподаватель по результатам собеседования со студентом ставит свою визу о согласии или несогласии с перезачётом, указывая при этом оценку, с которым данная дисциплина перезачитывается.
  - 3.6. Если ведущий преподаватель согласен с перезачётом данной дисциплины, то, на основании заявления студента, издается приказ о перезачёте дисциплин.
  - 3.7. Перезачёт ранее изученных дисциплин текущего семестра гражданам, зачисленным в число студентов после отчисления из техникума, осуществляется в порядке, указанном в пунктах 4.2 - 4.4, при условии, что с момента отчисления до момента зачисления прошло не более одного года. Если после отчисления прошло более одного года, перезачёты ранее изученных дисциплин текущего семестра не производятся и они изучаются заново.

### **4. Переводы студентов**

4.1. Студенты имеют право перевода из другого учебного заведения в техникум, а также с одной специальности на другую внутри техникума по завершении 1 курса. При переходе из другого учебного заведения в техникум за студентами сохраняются все права, как за обучающимися впервые на данной ступени профессионального образования. Общая продолжительность обучения студента не

должна превышать срока, установленного учебным планом техникума для освоения профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем.

4.2. Перевод студента в техникум из другого учебного заведения или внутри техникума с одной специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется при наличии вакантных мест по личному заявлению студента и при успешном прохождении им аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки (в последующем сверяется с академической справкой), собеседования или иной формы, определяемой учебной частью.

### **5. Оформление документов**

- 5.1. Студенту, отчисленному из техникума по его личному заявлению, выдается академическая справка по установленной форме, подлинник документа об образовании.
- 5.2. В этом случае в личное дело студента вкладываются: копия документа об образовании, зачетная книжка, студенческий билет, обходной лист, выписка из приказа об отчислении.
- 5.3. Студенту, восстановленному в техникум, выдается зачетная книжка. В зачетной книжке проставляются все перезачтенные дисциплины, ранее сданные в другом учебном заведении, с указанием полученных оценок.
- 5.4. Все документы, связанные с оформлением переводов, отчисления и восстановления студентов, должны храниться в отделе кадров колледжа, как документы строгой отчетности.

Регламент подготовки документов:

- Переводы студентов допускаются после окончания ими семестра (курса) в период каникул.
- Академическая задолженность должна быть ликвидирована в сроки, установленные в инструкции по ликвидации задолженностей.
- Приказ об отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование учебного заведения)» издается в течение 10 дней со дня подачи заявления студента и представленной справки установленного образца
- С приказом об отчислении студент должен быть ознакомлен под расписку с проставлением его подписи и даты ознакомления в течение трех дне

