

Министерство культуры Челябинской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Челябинской области  
«Миасский государственный колледж искусства и культуры»

СОГЛАСОВАНО:  
Совет колледжа  
Протокол от 26.03.2020 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ ЧО «МГКИиК»

М.В. Сквирская

Приказ от 26.03.2020 г. № 35/1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации деятельности в режиме дистанционного обучения в**  
**государственном бюджетном профессиональном образовательном**  
**учреждении Челябинской области «Миасский государственный колледж**  
**искусства и культуры»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию образовательного процесса в режиме дистанционного обучения в ГБПОУ «Миасский государственный колледж искусства и культуры» (далее – Колледж), устанавливает правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ по очной форме обучения, в том числе в условиях усиления санитарно-эпидемических мероприятий.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – 273-ФЗ);

- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

- Приказа министерства просвещения РФ от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Методических рекомендаций по реализации образовательных программ среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных технологий от 19.03.2020 № ГД-39/04;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010 № 189 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3. Настоящее Положение регламентирует организацию образовательного процесса в режиме дистанционного обучения при проведении различных видов учебных и практических занятий, практик, организации самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и групповых консультаций, при осуществлении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

1.4. Дистанционное обучение – способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между обучающимся и преподавателем.

1.5. Применение требований настоящего Положения обязательно для всех структурных подразделений Колледжа, реализующих образовательные программы или их части с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.6. Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.7. Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.8. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС), обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения, и включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

1.9. ЭИОС призвана обеспечивать следующие возможности:

- управление пользователями всех категорий;
- хранение, обновление, систематизацию и каталогизацию информационных ресурсов, в том числе учебно-методических;
- организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением дистанционных технологий, в том числе его документирование;
- взаимодействие участников дистанционного учебного процесса в синхронном и асинхронном режимах;
- мониторинг дистанционного учебного процесса.

1.10. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает организацию самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны педагогических работников, а также регулярный систематический контроль и учет образовательных результатов обучающихся.

1.11. Организация дистанционного обучения направлена на обеспечение условий реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям.

## **2. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

2.1. Для организации образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ является наличие электронной образовательной среды, включающей в себя следующие компоненты:

- сервер, поддерживающий образовательный Интернет-портал, на котором размещается информация учебно-методического и учебно-административного характера;
- сайт Колледжа;
- активное и пассивное сетевое оборудование, позволяющее осуществлять выход в Интернет;
- оборудованные автоматизированные рабочие места для дистанционного обучения (персональные компьютеры, принтеры, сканеры);
- автоматизированные системы управления учебным процессом;
- электронный образовательный контент;
- тестирующие комплексы.

2.2. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в Колледже могут быть применены следующие модели: полное дистанционное обучение и частичное использование ЭО и ДОТ.

2.3. В условиях усиления санитарно-эпидемических мероприятий организуется полное дистанционное обучение, которое подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающиеся осваивают образовательную программу полностью удаленно. Все коммуникации педагогического работника с обучающимися осуществляются дистанционно с использованием ресурсов Интернет, а также социальных сетей и различных онлайн платформ.

2.4. Организация учебного процесса с применением ДОТ по всем образовательным программам регламентируется расписанием учебных занятий, учитывающим использование ДОТ и утвержденным директором Колледжа.

2.5. Объявление о дистанционном режиме обучения, других мероприятиях, влекущих за собой изменение форм организации учебных занятий, размещается на официальном сайте Колледжа.

2.6. Учебные материалы для организации дистанционного обучения могут размещаться на официальном сайте Колледжа, на общедоступных ресурсах: Яндекс-диск, Google-диск, а также направляются обучающимся посредством электронной почты, Viber, WhatsApp и иных ресурсов социальных сетей.

2.7. Организация обратной связи с обучающимися при полном дистанционном обучении организуется посредством телефонной связи, электронной почты, приложений Viber, WhatsApp, социальных сетей и иных интернет ресурсов.

2.8. Контроль посещаемости при полном дистанционном режиме осуществляется на основе обратной связи с обучающимися посредством

электронной почты, приложений Viber, WhatsApp и иных ресурсов социальных сетей.

2.9. Образовательная деятельность в дистанционном режиме организуется в соответствии с действующими локальными актами Колледжа, регламентирующими организацию образовательного процесса.

### **3. Права и обязанности участников образовательного процесса, организованного с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

3.1. Участниками образовательного процесса при реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ являются следующие субъекты:

- обучающиеся;
- преподаватели;
- концертмейстеры;
- методисты;
- сотрудники учебной части;
- председатели предметно-цикловых комиссий (ПЦК);
- сотрудники, обеспечивающие сопровождение системной инфраструктуры;
- директор, его заместители и руководители структурных подразделений.

3.2. Организационная структура дистанционного обучения:

- Совет Колледжа;
- методический Совет;
- учебные отделения;
- учебная часть;
- предметно-цикловые комиссии (ПЦК).

3.3. Все вышеперечисленные структурные единицы, обеспечивают условия для коммуникации, обмена опытом и взаимной поддержки между всеми участниками образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ.

Другие структурные подразделения участвуют в обеспечении ЭО и ДОТ в пределах их функций.

3.4. При реализации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ структурные подразделения Колледжа и субъекты ЭО и ДОТ имеют свои обязанности и права.

3.5. Директор Колледжа и его заместители несут ответственность за организацию и администрирование образовательного процесса в пределах своих функциональных обязанностей, осуществляют взаимодействие с руководителями структурных подразделений по оперативному решению возникающих проблем, а также несут ответственность за разъяснение возникающих вопросов, как сотрудникам Колледжа, так и обучающимся, родителям (законным представителям) по курируемым направлениям деятельности.

### 3.6. Заместитель директора по учебной работе, методист:

- ежедневно контролируют проведение занятий по установленному расписанию;
- проводят онлайн консультирование обучающихся, родителей и преподавателей по вопросам организации образовательного процесса по конкретной специальности;
- организуют и контролируют выполнение учебного плана;
- вносят изменения (при необходимости) в календарный график реализации учебного процесса, в том числе в организацию учебного процесса на выпускных курсах;
- ежедневно контролируют организацию обратной связи между преподавателями и обучающимися через классных руководителей;
- организуют взаимодействие с классными руководителями через приложение Viber или WatsApp;
- контролируют процесс выполнения курсового и дипломного проектирования, прохождения практик;
- организуют промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию.

### 3.7. Председатели предметно-цикловых комиссий:

- ежедневно контролируют «посещаемость» учебных занятий, организованных в дистанционном режиме;
- ежедневно контролируют наличие и качество учебных материалов, размещенных на сайте Колледжа, а также направленных обучающимся через социальные сети и/или электронную почту, иные средства связи;
- проводят онлайн-консультирование преподавателей по вопросам организации образовательного процесса по конкретной специальности в дистанционном формате;
- контролируют своевременную переработку контрольно-оценочных средств промежуточной аттестации для проведения экзаменов в дистанционном формате;
- оказывают консультативную помощь преподавателям по подготовке, оформлению, размещению материалов, в том числе по разработке видеуроков и иных материалов для обучающихся;
- оказывают консультативную помощь преподавателям по организации обратной связи с обучающимися;
- ежедневно контролируют организацию дистанционного обучения на основе отчета преподавателей по подготовке учебных материалов, проведении учебных занятий, выполнении заданий со стороны студентов.

### 3.8. Преподаватели:

- готовят материалы для работы обучающихся в дистанционном режиме в соответствии с расписанием;
- размещают материалы в электронном виде на общедоступных ресурсах: Яндекс-диск, Google-диск. Преподаватели имеют право направлять учебные

материалы обучающимся самостоятельно по электронной почте, через приложение Viber или WatsApp, а также через иные ресурсы (социальные сети, группа Колледжа ВКонтакте).

- организуют онлайн занятия с использованием платформ zoom, discord, Skype и иных интернет ресурсов;

- организуют обратную связь с обучающимися (онлайн-консультации, проверка выполненных работ, ответы на вопросы, оценивание выполненных заданий: тесты, практические, контрольные, зачеты) посредством платформ zoom, discord, электронной почты, приложений Viber, WhatsApp и иных ресурсов;

- фиксируют в журналах факт проведения учебного занятия в соответствии с расписанием и календарно-тематическим планом;

- ведут в журналах учет посещаемости и текущего контроля/промежуточной аттестации;

- создают условия для ликвидации академических задолженностей в дистанционном формате, своевременно информируя обучающихся, классных руководителей о наличии академических задолженностей, предоставляя необходимый материал и консультируя по вопросам, вызывающим затруднения у обучающихся;

- в установленные сроки направляют отчет заместителю директора по учебной работе об организации работы в дистанционном формате по установленной в Колледже форме.

### 3.9. Учебная часть организует работу:

- по определению необходимости переноса сроков учебной и производственной практики;

- по разработке механизма проведения мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов выпускных курсов с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария и иных элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- обеспечивают в случае необходимости, внесение изменение в календарный график учебного процесса и учебный план в части периода освоения элементов образовательной программы (учебной и производственной практики, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием).

### 3.10. Обучающиеся обязаны:

- самостоятельно и своевременно изучать учебный материал, предусмотренный рабочей программой для дистанционного обучения;

- в соответствии с установленными сроками предоставлять выполненные задания преподавателю для своевременного получения комментариев, замечаний и оценок;

- ликвидировать академические задолженности (при их наличии) в соответствии с требованиями локальных актов Колледжа и 273-ФЗ.

3.11. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные 273-ФЗ, Уставом Колледжа и иными локальными актами Колледжа.

3.12. Обучающиеся в дистанционной форме имеют право участвовать в различных мероприятиях воспитательного характера, получать консультативную помощь психолога и социальных педагогов.

3.13. Все участники образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ имеют право:

- получить доступ к электронной информационно-образовательной среде Колледжа;
- получать консультационную помощь от других участников образовательного процесса с применением ДОТ;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию внедрения ЭО и ДОТ в образовательный процесс Колледжа.

#### **4. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий**

4.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в Колледже обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- ресурсами электронных библиотек;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

4.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к Интернет.

#### **5. Текущий контроль успеваемости при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

5.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, МДК, практик. Текущий контроль успеваемости осуществляют педагогические работники, которые непосредственно преподают соответствующие учебные дисциплины, МДК, практики.

Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, МДК, учебных практик.



5.2. Формы, виды и методы реализации текущего контроля успеваемости педагогические работники определяют самостоятельно.

5.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением ЭО и ДОТ по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу может осуществляться дистанционно посредством инфокоммуникационных сетей с применением электронных средств коммуникации и связи в электронной среде.

5.4. Проведение текущего и рубежного контроля допускается осуществлять в асинхронном режиме (off-line), в синхронном режиме (on-line) в формате скайп, вебинар. Проведение промежуточной аттестации может осуществляться в реальном режиме времени с применением средств видеоконференции, вебинара, скайп.

5.5. Оценивание учебных достижений обучающихся с применением ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Колледже.

5.6. Результаты текущего контроля успеваемости отображаются в журнале учебных занятий.

## **6. Промежуточная аттестация обучающихся при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

6.1. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным в Колледже.

6.2. Промежуточная аттестация, проводимая с использованием ЭО и ДОТ, проводится в следующих форматах:

- видеозапись (в части исполнения произведений), допускается аудиозапись;
- письменные работы (тесты, контрольные работы, диктанты, викторины);
- курсовая работа, в том числе ее защита в формате видеоконференции;
- аннотация, реферат;
- видеоконференция;
- контрольный урок (для дифференцированных и других зачетов).

6.3. Указанные форматы промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ осуществляются в режиме видеоконференции, обмена файлами (с использованием электронной почты, приложений Viber, WhatsApp, социальных сетей и иных интернет ресурсов), в режиме компьютерного тестирования или обмена сообщениями в форумах или чатах.

6.4. Промежуточная аттестация, проводимая в режиме видеоконференции, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и обучающийся и экзаменатор(ы) имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно

транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия экзаменаторов и (или) обучающихся.

6.5. В случае проведения промежуточной аттестации в режиме видеоконференцсвязи обучающиеся должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты Колледжа должны удостовериться в технической возможности обучающихся участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

6.6. При проведении экзамена, экзамена (квалификационного)/экзамена по модулю с использованием ЭО и ДОТ студентам заранее сообщается о времени начала экзамена. В это время у всех студентов должен быть доступ к Интернет.

О времени начала экзамена сообщается всем членам экзаменационной комиссии.

6.7. В установленное время преподаватель предоставляет обучающемуся возможность выбора билета по видеоконференцсвязи либо рассылает на электронную почту студентов экзаменационные билеты и фиксирует время отправки билета каждому студенту.

6.8. Студентам устанавливается время выполнения задания. По окончании установленного времени студенты должны произвести ответы на экзаменационные вопросы по видеоконференцсвязи или отправить выполненное задание преподавателю.

6.9. Результаты экзамена оформляются в экзаменационных ведомостях, протоколах с последующей фиксацией в зачетных книжках студентов.

## **7. Проведение государственной итоговой аттестации при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в порядке и форме, установленной федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации, утвержденным в Колледже, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

7.2. ГИА с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в следующих форматах:

- видеоконференция;
- видеозапись (в части исполнения произведений).

7.3. При проведении ГИА в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего ГИА;
- видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения ГИА: обзор помещения, входных дверей; обзор обучающегося, проходящего ГИА с возможностью контроля используемых им материалов;

- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;

- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;

- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего ГИА, отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты ВКР;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

7.4. Состав участников ГИА, проводимой в режиме видеоконференции:

- председатель и члены ГЭК, секретарь ГЭК;

- обучающийся, проходящий ГИА;

- технический персонал.

7.5. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи на период времени более 5 минут председатель ГЭК вправе перенести государственное аттестационное испытание в форме государственного экзамена на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

7.6. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи во время выступления обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР председатель ГЭК вправе перенести ее на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

7.7. В качестве площадок для проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции может быть использовано программное обеспечение Microsoft: Skype, электронная образовательная среда MOODLe или иные средства связи, позволяющие обеспечить режим видеоконференцсвязи.

Конкретные программные средства, используемые для проведения ГИА с использованием ЭО и ДОТ, указываются в расписании проведения ГИА и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся и членов ГЭК.

7.8. Перед началом государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции, председатель ГЭК:

- разъясняет процедуру прохождения обучающимся ГИА в соответствующей форме;

- определяет последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК;

- разъясняет процедуру обсуждения и согласования результатов государственного аттестационного испытания.

7.9. Защита ВКР осуществляется с учетом требований, установленных соответствующими локальными нормативными актами.

7.10. По результатам государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР выставляется оценка по итогам обсуждения защиты членами ГЭК. При обсуждении оценки членами ГЭК видеоконференцсвязь не осуществляется.

7.11. В протоколах заседаний ГЭК фиксируется факт проведения ГИА обучающегося в режиме видеоконференции или видеозаписи.

7.12. По результатам ГИА обучающийся, участвовавший в ГИА, может подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами в электронном виде по электронной почте либо посредством электронной информационно-образовательной среды Колледжа.

7.13. Государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия проводят заседания с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов соответствующих комиссий.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа

8.2 Пересмотр и внесение изменений в настоящее Положение осуществляется при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации в порядке, в котором принято настоящее Положение.

8.3. Настоящее Положение действует на срок до его отмены.