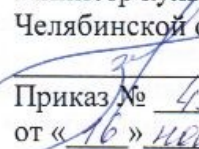


СОГЛАСОВАН:
Исполняющий обязанности
первого заместителя Министра
имущества и природных ресурсов
Челябинской области,
начальник управления
имущественных отношений

О.А. Морозова
Распоряжение № 2720-Р
от « 02 » 12 2015 г.



УТВЕРЖДЕН:
Министр культуры
Челябинской области

А.В. Бетехтин
Приказ № 437
от « 16 » ноябрь 2015 г.

Изменения № 4

в Устав государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Челябинской области «Миасский государственный колледж искусства и культуры», зарегистрированного в ИМНС России по г. Миассу Челябинской области от 09.07.2003 года, ОГРН 1037400870825 за государственным регистрационным номером 2037400875653

Устав изложить в следующей редакции:

Устав
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Челябинской области
«Миасский государственный колледж искусства и культуры»

г. Миасс
2015 год

I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Челябинской области «Миасский государственный колледж искусства и культуры», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной Челябинской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Челябинской области в сфере образования, культуры и искусства, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Челябинской области «Миасский государственный колледж искусства и культуры».

Сокращенное наименование Учреждения – ГБПОУ ЧО «МГКИиК».

1.3. Юридический и фактический адрес Учреждения: 456316, Челябинская область, г. Миасс, ул. Орловская, 11.

1.4. Учреждение ранее именовалось:

- «Миасское музыкальное училище» на основании приказа Министерства культуры РСФСР от 06.06.1969 г. № 400;

- государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Челябинской области «Миасский государственный колледж искусства и культуры» в соответствии с распоряжением Правительства Челябинской области от 22.09.2011 г. № 177-рп «О переименовании областных государственных учреждений культуры».

1.5. Собственником имущества Учреждения является Челябинская область.

От имени Челябинской области права собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Челябинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Правительство Челябинской области наделяет орган исполнительной власти Челябинской области по управлению государственным имуществом правами по владению, пользованию и распоряжению, от имени Челябинской области движимым и недвижимым имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области.

Уполномоченным органом по управлению имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области (далее именуется - областное государственное имущество), является Министерство имущества и природных ресурсов Челябинской области (далее именуется - исполнительный орган по управлению областным государственным имуществом).

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Челябинской области осуществляет Министерство культуры Челябинской области (далее – Учредитель) с местонахождением по адресу: 454113, г. Челябинск, пл. Революции, 4.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Челябинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке и изображением Государственного герба Российской Федерации, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки со своим наименованием, собственную символику.

1.8. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Челябинской области, полномочия исполнительного органа государственной власти Челябинской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения: администрация, бухгалтерия, учебно-методический отдел и прочий персонал.

Кроме того, Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (подготовительные курсы, отделы в области культуры (музыкальные, хоровые студии и кружки, другие учебные подразделения в соответствии с действующим законодательством), методические и учебно-методические подразделения, тренинговые кабинеты, учебные практики, учебно-демонстрационные центры, информационно-образовательные центры, учебно-тренинговые комплексы, выставочные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы и объединения, общежитие, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании положений утверждаемых руководителем Учреждения.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном законодательством.

Учреждение в своей структуре не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг в случае его утверждения;
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

1.15. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.16. Во всем, что не предусмотрено настоящим Уставом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области.

II. Деятельность Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;
- 2) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах среднего звена с профессиональным образованием.

2.2. Для достижения указанных целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) образовательная (реализация образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) по программам базового уровня, повышенного уровня, интегрированные программы среднего профессионального образования);

- 2) научно-методическая;
- 3) культурно-просветительная;
- 4) концертная.

2.2.1. Основными задачами Учреждения в области научной и художественно-творческой деятельности являются повышение качества подготовки специалистов, повышение квалификации педагогического состава, совершенствование информационного и технологического обеспечения образовательного процесса, раскрытие научно-интеллектуального потенциала педагогов и студентов колледжа через привлечение их к исследовательской, творческой и научно-методической деятельности.

Научная и художественно-творческая деятельность Учреждения строится на следующих принципах:

- 1) принцип актуализации и творческого развития индивидуальности педагогов и студентов;
- 2) принцип научной обоснованности;
- 3) принцип научности и доступности содержания на всех уровнях;
- 4) принцип целевого перспективного планирования научно-методической работы;
- 5) принцип системного подхода.

Организация научных исследований и художественно-творческой деятельности проводится в Учреждении в рамках тематического плана, годовых и перспективных планов, формируемых с учетом предложений Учредителя, научных и культурных программ, грантов.

Финансовое обеспечение научной и художественно-творческой деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, внебюджетных источников, грантов и иных разрешенных законодательством источников.

Условия владения, пользования и распоряжения результатами научной и художественно-творческой деятельности определяются законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по:

- 1) подготовке педагогических кадров для различных звеньев музыкального образования;
- 2) выявлению и подготовке музыкально одаренных детей;
- 3) организации и проведению научно-методической работы, направленной на развитие музыкальной культуры, совершенствование системы профессионального музыкального образования;
- 4) проведению музыкально-просветительской работы среди населения.

2.3. В Учреждении реализуются профессиональные образовательные программы по подготовке специалистов среднего звена по направлению

Инструментальное исполнительство, Хоровое дирижирование, Сольное и хоровое народное пение, Народное художественное творчество.

2.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Учреждение осуществляет платную образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение имеет право выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах контрольных цифр приема места для целевого приема граждан в соответствии с квотой, установленной Учредителем, на основе договоров с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля, а также организовывать на эти места отдельный конкурс.

2.5.1. Прием в Учреждение по заявлениям поступающих проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Сроки приема заявлений и документов, сроки проведения, и перечень вступительных испытаний устанавливаются правилами приема, утверждаемыми директором.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Порядок организации приема и получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а также инвалидами (и иных лиц пользующихся льготами, установленными законодательством Российской Федерации) регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

2.6. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.7. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

1) обучение на подготовительных курсах для поступления в учебное заведение;

2) организация и проведение городских, областных, всероссийских и международных конкурсов;

3) разработка и реализация методической, справочной, учебной литературы, нотного материала;

4) проведение лекционно-консультативной деятельности, связанной с подготовкой и повышением квалификации творческих работников;

5) оказание образовательных услуг в области культуры (создание музыкальных, хоровых студий и кружков, других учебных подразделений в соответствии с действующим законодательством);

6) предоставление артистических и постановочных услуг, концертных номеров, сценических постановочных средств юридическим и физическим лицам;

7) прокат нотной литературы, костюмов, оборудования и иных принадлежностей юридическим и физическим лицам;

9) изготовление и реализация видео- и аудиоматериалов, фонограмм в соответствии с законодательством об авторском праве и смежных правах;

10) реализация входных билетов и абонементов на посещение концертных мероприятий.

11) прокат инструментов;

12) организация оказания услуг по временному проживанию в общежитии;

13) реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования сверх утвержденных контрольных цифр приема на обучение;

14) оказание услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов, копировально-множительные услуги;

15) оказание консультационных, информационных, маркетинговых, рекламных услуг, посреднические услуги в установленной сфере деятельности;

16) получение повторного среднего профессионального образования;

17) приобретение, аренда и прокат имущества, сдача имущества в аренду в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Оказание Учреждением государственных услуг также осуществляется в электронном виде.

Для осуществления образовательной деятельности Учреждением, в его структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

2.8. Обучающие в Учреждении имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, спортивным оборудованием, музыкальными инструментами (при отсутствии личных) на договорных началах, проживать в общежитии в соответствии с положением об общежитии, обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законом порядке, и иметь иные права предусмотренные законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- 1) соблюдать настоящий Устав и Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- 2) выполнять в срок учебный план избранной специальности;
- 3) овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;
- 4) выполнять иные обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации и Челябинской области, локальными актами Учреждения.

2.9. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском. По решению Совета Учреждения занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации.

2.10. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями ([законными представителями](#)) несовершеннолетних обучающихся.

III. Работники Учреждения, структура и компетенция органов управления Учреждения

3.1. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждения;
- на обжалование приказов администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности (бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и (или) коллективным договором);

– на иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.2. Работники Учреждения обязаны:

– добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и должностной инструкцией;

– соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

– соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения, условия трудового договора;

– соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

– бережно относиться к имуществу Учреждения, других работников, обучающихся Учреждения; экономно расходовать материалы, тепловую и электрическую энергию, воду; воспитывать у обучающихся бережное отношение к имуществу;

– незамедлительно сообщать руководителю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;

– своевременно и точно в пределах своей компетенции исполнять приказы руководителя Учреждения и Учредителя;

– выполнять решения органов управления Учреждения в пределах своих полномочий;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.2.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

3.2.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному

преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области образования.

5) иные лица согласно законодательству Российской Федерации в сфере труда.

Возможность допуска к педагогической деятельности вышеуказанных лиц разрешается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере труда.

Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

3.2.3. Система оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются положением об оплате труда и иными локальными актами Учреждения.

3.3. Работники несут ответственность за:

– неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией;

– обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;

– соблюдение прав и свобод обучающихся Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

3.6. Директор Учреждения имеет право:

- представлять интересы Учреждения и действовать от его имени без доверенности;
- заключать договоры, контракты, соглашения от имени Учреждения;
- выдавать доверенности от имени Учреждения;
- осуществлять иные права, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

3.7. Директор Учреждения обязан:

- планировать, организовывать и контролировать образовательную деятельность, отвечать за качество и эффективность работы Учреждения;
- обеспечивать разработку и принятие в установленном порядке правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;
- организовывать решение вопросов и выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- организовывать материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждать штатное расписание Учреждения;
- проводить прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- обеспечивать разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;
- обеспечивать разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- организовывать прием обучающихся в Учреждение;
- обеспечивать определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;
- организовывать осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрять обучающихся, в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной,

физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- обеспечивать индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- осуществлять контроль за использованием и совершенствованием методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- обеспечивать проведение самообследования и функционирование внутренней системы оценки качества образования Учреждения;

- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечивать организацию социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- обеспечивать приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

- содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- осуществлять свои полномочия в соответствии с должностными обязанностями, определенными квалификационными характеристиками, нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором;

- осуществлять иные обязанности, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

3.8. Директор несет ответственность за:

- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, отнесенных к его компетенции и компетенции Учреждения, действующим

законодательством, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией;

- обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- формирование контингента обучающихся;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определение стратегии, целей и задач развития Учреждения;
- программное планирование работы Учреждения;
- обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;
- непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся Учреждения;
- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;
- благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- распоряжение бюджетными средствами и средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности, обеспечение результативности и эффективности их использования;
- формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечение Учреждения квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;
- планирование, координацию и контроль работы структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы;
- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности и охраны труда, учет и хранение документации;
- обеспечение представления Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения;

- своевременное и надлежащее предоставление отчетной и иной информации, запрашиваемой Учредителем;
- соблюдение законодательства Российской Федерации и Челябинской области;
- создание просроченной кредиторской задолженности;
- выполнение приказов, распоряжений Учредителя;
- другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

3.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, а также настоящим Уставом.

3.10. Учреждение подотчетно и подконтрольно в своей деятельности Учредителю.

3.11. Компетенция Учредителя:

- 1) представляет в Правительство Челябинской области предложения о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения;
- 2) утверждает Устав Учреждения, а также изменения в Устав;
- 3) назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области, по согласованию с заместителем Губернатора Челябинской области, на которого возложены обязанности по координации деятельности в сфере культуры. Заключает с руководителем Учреждения трудовой договор, изменяет и прекращает указанный договор. Применяет к руководителю меры поощрительного характера и дисциплинарные взыскания;
- 4) контролирует порядок осуществления образовательной деятельности Учреждением;
- 5) контролирует порядок образования, расходования и учета бюджетных средств;
- 6) при сдаче Учреждением в аренду закрепленного за ним имущества, до заключения договора аренды проводит оценку последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 7) готовит заключение о целесообразности передачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 8) готовит заключение о целесообразности передачи в безвозмездное пользование Учреждения особо ценного движимого имущества, закрепленного

на праве оперативного управления за бюджетными учреждениями или приобретенного бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

9) готовит заключение о целесообразности передачи в безвозмездное пользование государственным и муниципальным медицинским учреждениям движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования;

10) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

11) осуществляет контроль за выполнением Учреждением государственного задания;

12) контролирует целевое использование Учреждением бюджетных средств;

13) организует и проводит проверки, ревизии Учреждения;

14) издает приказы, принимает решения, имеющие обязательную юридическую силу для Учреждения;

15) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

16) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

17) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

18) вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Челябинской области;

19) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Челябинской области на приобретение такого имущества;

20) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

21) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

22) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

23) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

24) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

25) выполняет другие полномочия, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области.

3.12. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, Совет обучающихся Учреждения (студенческий совет). В Учреждении могут создаваться иные органы самоуправления, в том числе наблюдательный, попечительский, методический советы, совет профилактики, совет родителей, действующие на основании локальных нормативных актов Учреждения.

3.13. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание) проводится не реже 1 раза в год. В состав Общего собрания входят Директор, представители всех категорий работников, представители обучающихся и иные лица в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и законодательством.

Председатель, секретарь Общего собрания Учреждения избираются Общим собранием на срок 5 лет.

Общее собрание Учреждения:

– избирает представителя для предоставления интересов всех работников в социальном партнерстве в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

– избирает Совет Учреждения;

– рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, а также выносимые на обсуждение Директором Учреждения, Советом Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

3.14. Совет Учреждения избирается на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Учреждения в количестве определенных приказом по Учреждению и сроком на 4 года. В состав Совета Учреждения входят Директор, представители обучающихся (при необходимости), представители Учредителя (по согласованию) и иные лица в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и действующим законодательством.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

Члены Совета Учреждения избираются Общим собранием открытым голосованием. Председатель, секретарь Совета Учреждения избираются членами Совета на первом заседании.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Совет Учреждения:

- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания, определяет порядок его проведения;
- организует выполнение решений Общего собрания;
- выполняет иные функции в соответствии с положением о Совете Учреждения и действующим законодательством.

3.15. В Учреждении действует Педагогический совет (далее – педсовет). Педсовет формируется Директором Учреждения, в который входят все педагогические работники Учреждения, работающие по основному месту работы.

Решения педсовета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов педсовета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Решения педсовета оформляются протоколами. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педсовета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Педсовет собирается не реже одного раза в три месяца и решает все вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Учреждения, в том числе:

- организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработки и утверждения образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;
- объема и качества знаний, умений, навыков обучающихся и компетенции, приобретения опыта деятельности, развития способностей, приобретения опыта применения знаний в повседневной жизни и формирования у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;
- учебной и производственной практики;
- инспектирования и контроля образовательной деятельности внутри Учреждения;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий;
- разработки методик и средств профессионального отбора и ориентации;

- разработки новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной (профессиональной) практики обучающихся;
- осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;
- принятия решения об исключении обучающихся из Учреждения;
- других вопросов в соответствии с положением о Педагогическом совете, утвержденном директором Учреждения.

3.16. Совет обучающихся (студенческий совет) формируется из представителей обучающихся - по одному представителю от группы.

Решения совета обучающихся принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов совета обучающихся, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения совета обучающихся оформляются протоколами.

Совет обучающихся:

- принимает участие в планировании и проведении учебно-воспитательной работы в Учреждении;
- принимает участие в обсуждении программы развития Учреждения;
- подводит итоги соревнования между классами (группами) по учебной, учебно-производственной и воспитательной работе;
- вносит предложения администрации Учреждения о поощрении победителей;
- участвует по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- решает иные вопросы в соответствии с положением о совете обучающихся, утвержденном руководителем Учреждения.

IV. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Учреждение находится в государственной собственности Челябинской области.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом на праве оперативного управления и находится в государственной собственности Челябинской области.

Решение о наделении Учреждения недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом на праве оперативного управления принимает Правительство Челябинской области. Решение о наделении Учреждения иным движимым имуществом принимает исполнительный орган по управлению областным государственным имуществом на основании предложения Учредителя.

Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, учитывается на его балансе.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается данным имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, определяемых действующим законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования и учитывается на балансе Учреждения.

4.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственными заданиями.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Челябинской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и исполнительного органа по управлению областным государственным имуществом.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение

вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.9. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, исполнительным органом по управлению имуществом, Министерством финансов Челябинской области и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

4.10. Контроль за использованием по назначению и за сохранностью имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом.

4.11. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится по решению Правительства Челябинской области, движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, - по решению исполнительного органа по управлению государственным имуществом Челябинской области в установленном законодательством порядке.

4.12. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет следующих источников:

- приносящей доход деятельности Учреждения;
- безвозмездных и безвозвратных перечислений, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- оказания населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг.

4.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества, закрепленного за ним, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.14. Учреждение с согласия исполнительного органа по управлению областным государственным имуществом, на основании договора между Учреждением и государственным медицинским учреждением имеет право предоставлять государственному медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Учреждением и таким государственным медицинским учреждением указанные отношения осуществляются на безвозмездной основе.

4.15. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области распоряжается дополнительно привлеченными финансовыми средствами.

4.16. Учреждение вправе за счет дополнительно привлеченных финансовых средств оказывать материальную поддержку обучающимся и работникам Учреждения по решению Совета Учреждения в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

V. Международная и внешнеэкономическая деятельность

5.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

5.2. Основными направлениями международной деятельности Учреждения являются:

- 1) обучение иностранных студентов на платной основе.
- 2) проведение международных конференций, семинаров, конкурсов.

5.3. Учреждение имеет право участвовать в международных конкурсах, фестивалях, конференциях.

5.4. Учреждение вправе заниматься в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, которые определены законодательством Российской Федерации, а также на развитие международных контактов.

VI. Изменение типа, реорганизация и ликвидации Учреждения

6.1. Изменение типа областного учреждения в целях создания областного казенного учреждения, в целях создания областного автономного учреждения осуществляется Правительством Челябинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменение типа не является реорганизацией.

6.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

6.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Правительства Челябинской области;
- по решению суда, в случаях, установленных действующим законодательством.

6.4. Имущество ликвидированного Учреждения передается в государственную казну Челябинской области.

VII. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты утверждаются Директором Учреждения.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

VIII. Изменения в Устав Учреждения

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся путем их утверждения Учредителем по согласованию с исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом, регистрируются уполномоченным органом.

8.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Министерство финансов Челябинской области
 Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №23 по Челябинской области
 В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
 № 26 февраля 2016 года
 ОГРН 1037400870885
 ГРН 2167456199150
 Основание документа хранится в регистрирующем органе - Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №23 по Челябинской области.
 Заслуженный работник Министерства финансов Челябинской области
 М.П. *Иван Е.В. Ширинский*



Прошито и пронумеровано на 23 листах
 Т.Ю. Шидова
 Директор ГИПОУ ЧО «МГКлик»