УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ ЧО «МГКИиК»
от 29.08.25 № 148

ПОЛОЖЕНИЕ
о штабе воспитательной работы
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Челябинской области «Миасский государственный колледж искусства и культуры»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с Примерной воспитательной программой профессионального образовательного учреждения, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете профессионального образовательного учреждения.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в профессиональном образовательном учреждении, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель профессионального образовательного учреждения, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом руководителя профессионального образовательного учреждения. Количественный состав ШВР определяет руководитель профессионального образовательного учреждения.

1.6. В соответствии с решением руководителя профессионального образовательного учреждения в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель спортивного клуба, педагог-библиотекарь, педагог-организатор (вожатый), представители родительской общественности, члены студенческого самоуправления, выпускники колледжа, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, казачества, священнослужители и т.д.).

1. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы профессионального образовательного учреждения.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общеколледжных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в студенческом сообществе;
- *вовлечение учащихся в* кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по колледжным программам внеурочной деятельности, *реализация их воспитательных возможностей*;
- поддержка студенческого самоуправления – как на уровне колледжа, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе колледжа детских общественных объединений и организаций;
- *организация профориентационной работы со учащимися;*
- *организация работы колледжных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;*
- *развитие* предметно-эстетической среды колледжа *и реализация ее воспитательные возможности;*
- *организация работы с семьями студентов, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.*
- формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике профессионального образовательного учреждения ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

3. Обязанности специалистов штаба (в случае отсутствия в профессиональном образовательном учреждении специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

3.1 Руководитель профессионального образовательного учреждения осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

-планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организация деятельности службы студенческой медиации в образовательной организации.

3.3. Советник руководителя профессионального образовательного учреждения по воспитательной работе и работе с детскими объединениями (для пилотных регионов).

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия, Волонтеры-медики, АВЦ, РСМ, РСО, Волонтеры Победы, поисковое движение России, СПО ФДО и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает студентов для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив колледжа;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

- организует и контролирует работу студенческого медиацентра и взаимодействие со СМИ;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в профессиональном образовательном учреждении;

- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы со студенческим коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.4. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи обучающемуся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного

социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы студенческой медиации в образовательной организации.

3.5. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганда здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.7. Педагог-организатор (вожатый) осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения;

- организация работы органов студенческого самоуправления;

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внеурочные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. **Основные направления работы:**

6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внеурочной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в колледже.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радиогазет.

6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ ЧО «МГКИиК»
от _____ № _____

План-график заседаний ШВР на 2025-2026 учебный год

№	Содержание	Дата	Ответственные
	1 семестр		
1.	Планирование работы Штаба на новый учебный год	29.08.2025	Члены Штаба ВР
2	Разработка Планов ВР кураторов групп Реализация и проведение Дней единых действий. Выявление проблемных обучающихся, формирование банка данных детей «группы риска». Контроль посещаемости обучающимися учебных занятий. Организация внеурочной обучающихся 1 - 4 -х курсов. Пропаганда ЗОЖ на уроках физической культуры, организация «Дня спорта», вакцинация от гриппа. Диагностика адаптации обучающихся 1-х курсов. Формирование студенческого Совета. Образование волонтерского отряда.	Сентябрь 2025	Члены Штаба ВР
3	О выполнении решения заседания ШВР № 1 Организация работы Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся.	Ноябрь 2025	Члены Штаба ВР

	Пропаганда ЗОЖ Посещение классных часов. Итоги адаптации обучающихся 1-х курсов. Коррекционная работа с обучающимися «группы риска». Посещаемость обучающимися учебных занятий. Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 4 курсов на период каникул		
	2 семестр		
4	Реализация Плана воспитательной работы на 2 семестр. Реализация и проведение Дней единых действий на 2 семестр. Реализация мер по профилактике правонарушений несовершеннолетних. Организация досуга обучающихся, состоящих на учете. Реализация программ комплексного сопровождения обучающихся «группы риска» (при наличии). Работа по развитию студенческого самоуправления. Посещаемость обучающимися учебных занятий.	Январь 2026	Члены Штаба ВР
5	Организация работы Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся. О работе по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни среди детей, подростков и молодёжи.	Март 2026	Члены Штаба ВР

	Работа руководителей групп по профилактике ДДТТ (детский дорожно- транспортный травматизм). Организация и проведение цикла мероприятий, посвященных Дню Победы. Сбор информации о летней занятости обучающихся. Посещаемость обучающимися учебных занятий. Посещение классных часов.		
6	Подведение итогов работы Штаба ВР за год, отчет.	Май 2026	Члены Штаба ВР