Министерство культуры Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Челябинской области
«Миасский государственный колледж искусства и культуры»

СОГЛАСОВАНО:
Советом колледжа
Протокол от 24.02.2021 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБПОУ ЧО «МГКИиК»
_____ М.В. Сквирская
Приказ от «24» февраля 2021 г. № 29

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Челябинской области «Миасский государственный колледж искусства и культуры»

Миасс – 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – Правила) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Челябинской области «Миасский государственный колледж искусства и культуры» (далее – Учреждение) устанавливают порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – предпрофессиональные программы).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Уставом Учреждения.

1.3. Предпрофессиональные программы реализуются в Учреждении в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

Учреждение объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Для обучения по 8/9-летним программам проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет, для обучения по 5/6-летним программам – от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации программы).

1.5. Приём на обучение по предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие).

1.6. Для организации проведения приема в Учреждении формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

1.7. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – комиссия) формируется по каждой предпрофессиональной программе отдельно.

1.8. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются Учреждением и устанавливаются соответствующими локальными актами.

Учреждение обеспечивает гласность и открытость работы комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства комиссии на всех этапах проведения приема поступающих.

2. Организация приёма детей

2.1. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение на информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию выписки из реестра лицензий;

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным программам;

- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору поступающих и апелляционной комиссии;

- количество мест для приема поступающих на первый год обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);

- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем учебном году;

- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем учебном году;

- формы проведения индивидуального отбора поступающих и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм проведения отбора);

- систему оценок, применяемую при проведении приема в Учреждении;

- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Учреждение;

- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;

- сроки зачисления поступающих в Учреждение;

- номера телефонов для ответов на обращения, связанные с приёмом поступающих в Учреждение.

2.2. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждение создаются приемная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия.

Деятельность приемной комиссии регламентируется соответствующим положением, принятым Педагогическим советом Учреждения.

Деятельность комиссии по отбору и апелляционной комиссии регламентирует данное положение.

Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения ежегодно, не позднее 1 апреля текущего года.

2.3. Приём поступающих в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (приложение № 1).

Заявления принимаются в период с 15 апреля по 15 мая текущего года.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество поступающего, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей) поступающего;

- сведения о гражданстве поступающего и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания, поступающего;

- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего;

- общеобразовательная организация и класс, в которых поступающий обучается или будет обучаться;

- согласие на проведение отбора;

- согласие на ознакомление, получение, обработку, хранение указанных в заявлении персональных данных;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с копиями устава ГБПОУ ЧО «МГКИиК», выписки из лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами приема, отбора и подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора поступающих (в том числе через информационные системы общего пользования).

При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;

-СНИЛС поступающего

- 2 фотографии 3х4;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) поступающего;

При предоставлении вышеназванных документов родители (законные представители) поступающего предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего.

2.4. Заявления о приеме на обучение по ДПОП в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений. Регистрация проводится при наличии полного пакета документов. Не прошедшие регистрацию поступающие не допускаются к процедуре отбора.

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранится пакет документов, и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих, не прошедших отбор, хранятся в течение одного года с момента начала приёма документов.

I. Организация проведения отбора детей.

3.1. Учреждение самостоятельно устанавливает дату проведения отбора по предпрофессиональным программам в период с 15 мая по 15 июня текущего года в форме творческих прослушиваний и просмотров.

3.2 Форма проведения отбора детей, перечень творческих заданий, критерии и система оценок изложены в «Требованиях к поступающим для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств» *(приложение № 2).*

3.3. Для Учреждение проведения отбора детей формируются комиссия по индивидуальному отбору лиц (далее – поступающих), имеющих необходимые для освоения соответствующей ДПОП творческие способности и физические данные.

3.4 Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется по каждой ДПОП в области искусств отдельно. Состав комиссии не менее трех человек, в том числе председатель и секретарь.

3.5 Председатель комиссии организует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального

отбора. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по индивидуальному отбору детей *(приложение № 3),* в случае необходимости представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.6 При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

3.7 Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании большинством голосов, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8 Комиссия по отбору детей передаёт сведения о результатах в приёмную комиссию не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.9 Результаты отбора объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения отбора и осуществляются путём размещения по фамильному списку с указанием баллов на информационном стенде.

3.10 Если в ходе приёмных прослушиваний и просмотров у ребёнка не выявлено необходимых данных для освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, комиссия имеет право предложить обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе.

3.11 Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтверждённым документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально, в пределах общего срока проведения отбора детей.

II. Подача и рассмотрение апелляции.

4.1 Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

4.3 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии в течение трёх рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии по отбору детей.

4.4 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.
Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих в течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол *(приложение № 4).*
4.5 Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трёх рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

III. Порядок зачисления детей в Учреждение искусств. Дополнительный приём детей.

5.1 Зачисление в Учреждение проводится приказом директора Учреждения, на основании решения приемной комиссии, по результатам рекомендаций комиссии по отбору поступающих.
5.2 Основанием для отказа в приёме ребёнка в Учреждение в целях обучения по ДПОП в области искусств является несоответствие результатов отбора требованиям для поступающих.
5.3 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, проводится дополнительный приём детей на образовательные программы в области искусств.
5.4 Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательное учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на информационном стенде образовательного учреждения и на сайте в сети Интернет.

Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется с 25 августа по 29 августа текущего года, в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки

5.5 При наличии вакантных мест Учреждение имеет право принимать детей, обладающих творческими способностями и физическими данными на сокращённые образовательные программы в течение учебного года.

IV Особенности проведения приема поступающихс ограниченными возможностями.

6.1. В соответствии с частью 3 статьи 79 Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются согласно специальным условиям, а именно условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания.

6.2. Поступающие с ограниченными возможностями проходят индивидуальный отбор на общих основаниях в соответствии с принятыми формами проведения отбора поступающих. При демонстрации равных способностей среди всех претендентов по результатам творческого задания дети с ограниченными возможностями имеют приоритетное право для зачисления на обучение (при наличии медицинских показаний).

Приложение № 1

Директору ГБПОУ ЧО «МГКИиК»
М.В.Сквирской

от_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя**)**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства: «Фортепиано»; «Струнные инструменты» (специальность: скрипка); «Народные инструменты» (специальность: домра, балалайка, гитара, баян, аккордеон.); «Духовые и ударные инструменты» (специальность: флейта, кларнет, гобой, труба, валторна, туба, тромбон, ударные инструменты) (подчеркнуть наименование образовательной программы и специальность в области музыкального искусства, на которую планируется поступление ребенка)

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

Фамилия (ребенка) _____
Имя, отчество _____
Число, месяц и год рождения _____
Место рождения _____
Гражданство _____
Адрес фактического проживания_____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

№ общеобразовательной школы, класс, смена _____

Наличие музыкальной подготовки_____
(подготовительный класс, самоподготовка)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Мать: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Место работы, занимаемая должность_____
Телефон домашний _____ служебный _____
Телефон сотовый _____

Отец: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Место работы, занимаемая должность_____
_____
Телефон домашний _____ служебный _____
Телефон сотовый _____

На процедуру отбора для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам согласен (а).

Дата_____Подпись родителя (законного представителя) _____/_____/

С Уставом ГБПОУ ЧО «МГКИиК», выпиской из лицензии на право осуществления образовательной деятельности, с правилами приема и отбора и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса по предпрофессиональным программам, ознакомлен (а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ ___/_____/
Дата_____

Я_____, в

соответствии с

(фамилия, имя, отчество)

Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 в ред. 21.07.2014, с изменениями и дополнениями, вступившими в силу от 01.09.2015г. «О персональных данных», действующий (ая) от себя и от имени своего (ей) несовершеннолетнего (ей)

_____(далее - «Обучающегося) даю

(степень родства, фамилия, имя, отчество ребенка)

согласие ГБПОУ ЧО «МГКИиК», на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), уничтожение способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, семейного положения, фото- и видео - материалов с участием моего ребенка и т.д.

Обработка моих персональных данных и обучающегося будет производиться в рамках уставной деятельности ГБПОУ ЧО «МГКИиК» с целью их предоставления в государственные органы управления и /или контроля, Министерство культуры Челябинской области, Управление культуры администрации муниципального образования Миасского городского округа, формирования базы данных АИС «Сетевой город», ведения (оформления) официального информационного сайта ГБПОУ ЧО «МГКИиК», а также с целью предоставления обучающимся и /или их родителям (законным представителям) информации, связанной с учебной, культурно-просветительской и воспитательной работой ГБПОУ ЧО «МГКИиК» в электронном формате/доступе в сети Интернет, прочих средствах массовой информации, а также для оформления стендов в помещениях ГБПОУ ЧО «МГКИиК». Настоящее соглашение в отношении обработки указанных данных действует на весь период действия договора между мной и ГБПОУ ЧО «МГКИиК» до момента его прекращения по любым основаниям.

Подпись родителя (законного представителя)_____ _/_____/

«_____»_____20 г

ПРИМЕЧАНИЕ: к заявлению приложить следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

-копия СНИЛС

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.

-фото 3*4

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ГБПОУ ЧО «МГКИиК» ОБЯЗУЮСЬ:

знать и выполнять требования Устава ГБПОУ ЧО «МГКИиК» и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей);

обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебному расписанию;

обеспечить ребенка за свой счет необходимыми учебными принадлежностями и учебной литературой;

приводить ребенка на занятия со сменной обувью;

обеспечить домашние занятия ребенка;

извещать школу о причинах отсутствия ребенка на занятиях;

проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу, другим учащимся ГБПОУ ЧО «МГКИиК»;

возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу колледжа, в соответствии с законодательством РФ;

в случае заболевании ребенка освободить его от занятий и принять меры к его выздоровлению

Подпись родителя (законного представителя)_____ _____/_____/

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ДЕТЕЙ

Музыкальные данные и творческие способности	**Баллы**
Слух (в т.ч. музыкальность, эмоциональная отзывчивость, артистизм)	
Память	
Ритм	
Исполнение на музыкальном инструменте/ пение	
Общий балл	
Особые замечания	

Председатель комиссии _____

Члены комиссии_____

Решение приемной комиссии:_____

Подпись председателя приемной комиссии_____

«_____»_____20 г.

Зачислить в _____ класс по дополнительной предпрофессиональной ОП в области музыкального искусства «_____» с «____» _____ 20___ г. (приказ по ГБПОУ ЧО «МГКИиК» от «____»_____ 20___ г. № _____).

Директор_____

М.В.

Приложение № 2

Формы отбора и требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства

При приеме на обучение по программам в области музыкального искусства отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей – слуха, ритма, памяти. Дополнительно поступающий может исполнить самостоятельно подготовленные музыкальные произведения на фортепиано (сольную пьесу или вокальное произведение с собственным сопровождением на фортепиано).

Формы отбора – творческие задания, прослушивания.

Цель: определение наличия и уровня музыкальных способностей детей (музыкальный слух, музыкальный ритм, музыкальная память), а также наличия исполнительских данных (физически здоровые руки, быстрота двигательных реакций, природная гибкость мышц).

Перечень творческих заданий во время прослушивания:

1. Поступающему предлагается спеть знакомую песню со словами (музыкальное произведение по выбору поступающего).
2. Поступающему предлагается задание, содержание которого заключается в повторении поступающим (спеть на любой слог) звука, сыгранного на фортепиано экзаменационной комиссией. Также послушать и запомнить сыгранный на фортепиано звук, а затем найти его на клавиатуре фортепиано. Повторить (спеть на любой слог) звук, сыгранный на фортепиано.
3. Поступающему предлагается для прослушивания небольшая музыкальная фраза, исполненная на инструменте экзаменационной комиссией. Поступающий воспроизводит ее ритмический рисунок. Определяет настроение и образы музыкального фрагмента.
4. Прочитать наизусть стихотворение объемом в 2-3 четверостишия (выбор литературного произведения осуществляется самостоятельно).
5. Экзаменационной комиссией поступающему предлагается пальчиковая игра и несколько несложных упражнений, используемых для формирования игровой аппарата.
6. Дополнительно поступающий может исполнить самостоятельно подготовленные музыкальные произведения на музыкальном инструменте.

Требования к выполнению заданий при прохождении индивидуального отбора на обучение по программам в области музыкального искусства

1. При выборе музыкального произведения, обратить внимание на соответствие уровня сложности в исполнении музыкального материала и уровня способностей поступающего. Также выбираемое музыкальное направление должно соответствовать возрастным особенностям поступающего.
2. Поступающий должен активно включаться в процесс выполнения творческого задания. Как можно точно поступающий выполняет поставленные экзаменационной комиссией перед ним задачи.
3. Поступающему предлагается для прослушивания небольшая музыкальная фраза, исполненная на инструменте экзаменационной комиссией. Поступающий точно воспроизводит хлопками заданный ритмический рисунок. Определяет настроение и описывает образ

музыкального фрагмента.

4. Поступающий выразительно с проявлением собственного отношения читает наизусть стихотворение объемом в 2-3 четверостишия (выбор литературного произведения осуществляется самостоятельно).

5. Экзаменационной комиссией поступающему предлагается пальчиковая игра и несколько несложных упражнений, используемых для формирования игрового аппарата. Как можно точно поступающий выполняет поставленные экзаменационной комиссией перед ним задачи.

6.Дополнительно поступающий может исполнить самостоятельно подготовленное музыкальное произведение на инструменте

Критерии оценки творческих способностей и физических данных поступающих, необходимых для освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства:

Оценки выставляются по 5-балльной системе, дифференцированно по результатам выполнения каждого задания. По итогам вступительных испытаний баллы за задания суммируются.

«5» - отмечается чистое интонирование, музыкальность, артистичность исполнения приготовленной поступающим песни. Наблюдается точность воспроизведения заданного звука (выполнение заданий экзаменационной комиссии). Также наблюдается точное воспроизведение заданного ритмического рисунка (выполнение заданий экзаменационной комиссии). Поступающий верно определяет настроение и художественный образ услышанного музыкального фрагмента. Поступающий выразительно читает наизусть стихотворение. Положительная проверка приспособленности игрового аппарата, поступающего к инструменту.

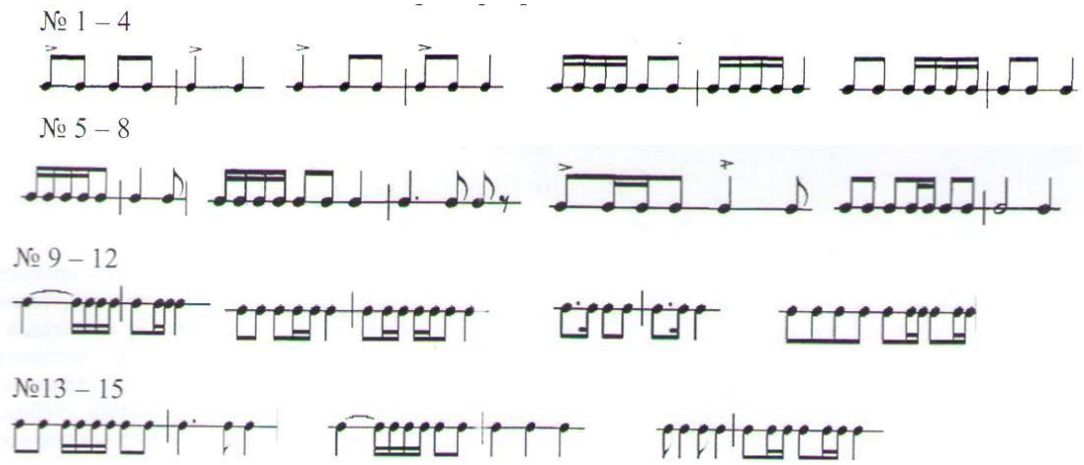
«4» - поступающий уверенно воспроизводит мелодические линии. Заметны небольшие интонационные и ритмические погрешности в исполнении приготовленной поступающим песни. Поступающий воспроизводит заданный звук со 2 попытки. Поступающий воспроизводит заданный ритмический рисунок с небольшими погрешностями. Определяет настроение и художественный образ услышанного музыкального фрагмента со второй попытки. Наблюдается маловыразительное, но уверенное чтение наизусть стихотворения. Удовлетворительная приспособленность игрового аппарата, поступающего к инструменту.

«3» - наблюдаются небольшие отклонения в исполнении мелодической линии, интонационная и ритмическая неточность исполнения приготовленной поступающим песни. Поступающий воспроизводит заданный звук с 3 попытки. Поступающий воспроизводит заданный ритмический рисунок с погрешностями. Определяет настроение и художественный образ услышанного музыкального фрагмента с 3 попытки. Наблюдается неуверенное и невыразительное чтение наизусть стихотворения. Не полноценная приспособленность игрового аппарата, поступающего к инструменту.

«2» - поступающий не интонирует, не чувствует движения мелодии, ритмический рисунок приготовленной песни полностью искажён. Также поступающий не может воспроизвести заданный звук с нескольких попыток. Не может воспроизвести несложный ритмический рисунок, не может полностью прочитать четверостишие, не может определить настроение и художественный образ услышанного музыкального фрагмента. Игровой аппарат поступающего не приспособлен к инструменту.

Примеры музыкальных фрагментов

Примеры ритмических заданий: номера № 1-4 - примеры для детей 6-7 лет, № 5-8 - для детей 8-9 лет; №9-12 - для поступающих 10-12 лет; №13-15 - для поступающих 13-15 лет.



Примерный репертуарный список песен для исполнения:

- Русские народные песни: «Во поле береза стояла», «Как у наших у ворот» и т п.;
- Г. Гладков «Чунга-чанга»;
- Е. Крылатов «Колыбельная медведицы»,
- В. Шаинский «Антошка», «Пусть бегут», «Когда мои друзья со мной»
- М. Красев Маленькой елочке»;
- А. Островский «Спят усталые игрушки» и.т.п.

Приложение № 3

ПРОТОКОЛ №1
результатов приемных испытаний, поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеразвивающим программам в области музыкального искусства в ГБПОУ ЧО «МГКИиК» ДО

№	ФИ поступающего	Возраст	Общий балл	Проходной балл	Результат приемных испытаний	Рекомендации
ДПП «Фортепиано» (срок обучения 8 лет)						
1.						
ДПП «Духовые инструменты» (срок обучения 8 лет) саксофон, флейта						
1.						
ДПП «Народные инструменты» (срок обучения 5 лет) баян, балалайка, гитара						

Приложение № 3

ПРОТОКОЛ № ____

заседания апелляционной комиссии от «___

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Секретарь:_____ Члены комиссии: _____

Рассмотрев представленное заявление родителей (законных представителей) поступающего и протокол заседания комиссии по отбору апелляционная комиссия приняла следующее решение:

Повторное проведение индивидуального отбора_____,
(фамилия, имя)

поступающего на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области _____ искусства является_____
(целесообразным/нецелесообразным)

Председатель апелляционной комиссии_____/_____/

Секретарь апелляционной комиссии_____/_____/

С решением апелляционной комиссии _____
(ознакомлен/ не ознакомлен)

Дата_____Подпись_____/_____/