Министерство культуры Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Челябинской области
«Миасский государственный колледж искусства и культуры»

СОГЛАСОВАНЫ: Советом колледжа Протокол от 07.02.2026 г. № 1	УТВЕРЖДЕНЫ: Приказом директора ГБПОУ ЧО «МГКИиК» от «24» февраля 2026 г. № 41

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Челябинской области «Миасский государственный колледж искусства и культуры» на 2026-2027 учебный год

Миасс – 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Челябинской области «Миасский государственный колледж искусства и культуры» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2025 № 212 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Челябинской области «Миасский государственный колледж искусства и культуры» (далее – Колледж).

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в Колледж на обучение осуществляется по следующим основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования углубленной подготовки:

Код специальности	Наименование специальности	Присваиваемая квалификация	Форма обучения	Основа обучения
51.02.01	**Народное художественное творчество (по видам):** • Хореографическое творчество; • - Театральное творчество	руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель	очная	-за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области; - по договорам об оказании платных образовательных услуг

53.02.02	**Музыкальное искусство эстрады (по видам):** • инструменты эстрадного оркестра	артист, преподаватель, руководитель эстрадного коллектива	очная	-за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области; - по договорам об оказании платных образовательных услуг
53.02.03	**Инструментальное исполнительство (по видам инструментов):** • фортепиано; • инструменты народного оркестра; • оркестровые духовые и ударные инструменты; • оркестровые струнные инструменты	артист, преподаватель, концертмейстер; артист, преподаватель	очная	-за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области; - по договорам об оказании платных образовательных услуг
53.02.04	**Вокальное искусство**	артист-вокалист, преподаватель	очная	-за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области; - по договорам об оказании платных образовательных услуг
53.02.05	**Сольное и хоровое народное пение**	артист-вокалист, преподаватель, руководитель народного коллектива	очная	-за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области; - по договорам об оказании платных образовательных услуг
53.02.06	**Хоровое дирижирование**	дирижер хора, преподаватель	очная	-за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области; - по договорам об оказании платных образовательных услуг

53.02.07	**Теория музыки**	преподаватель, организатор музыкально-просветительской деятельности.	очная	-за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области; - по договорам об оказании платных образовательных услуг

1.4. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области (далее – бюджетные места) является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, Колледж самостоятельно проводит обязательные вступительные испытания (творческие экзамены).

1.6. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов — также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.

1.7. Объем и структура приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области (контрольные цифры приема) определяются в порядке, устанавливаемом Министерством культуры Челябинской области.

1.8. Колледж осуществляет прием на целевое обучение в пределах установленных контрольных цифр приема в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

1.9. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.10. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.11. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих необходимый уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующей направленности лиц.

2. 2. Организация приема в Колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), директором Колледжа утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми приказами Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации, а также использовать возможности федеральных информационных систем.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 01.09.2016 г., регистрационный номер Л035-01235-74/00188957, и сведений о государственной аккредитации (свидетельство от 01.04.2019 г., регистрационный номер А007-01235-74/01150172), внесенных в реестры Министерством образования Челябинской области.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.Указанная информация и документы размещаются на официальном сайте Колледжа https://миасскийколледжискусств.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа, иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии (далее – информационный стенд).

3.4 Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте, а также на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- Правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение в Колледж по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения: очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний творческой направленности по каждой специальности, программу, правила и **информацию** о формах их проведения, систему оценки знаний, поступающих;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- **информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)**.

3.4. Не позднее 1 июня приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде размещает следующую информацию:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области (бюджетных мест) для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 01 июня и осуществляется до 10 августа

4.2. Поступающий имеет право подать заявление на несколько специальностей, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- **страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)** (при наличии), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- 4 фотографии размером 3х4 см, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.
- 4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», — также свидетельство о признании иностранного образования);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии);

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
4 фотографии размером 3х4 см.

- Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.
- 4.3.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья — дополнительно предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.
- 4.3.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1–4.3.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.
- 4.3.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);дата рождения;реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) (при наличии);сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

4.5. специальность (специальности), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
4.6. нуждаемость в предоставлении общежития;
4.7. необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.8. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведений о государственной аккредитации Колледжа и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.9. Подписью поступающего заверяется также следующее:

4.10. согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающего;

4.11. факт получения среднего профессионального образования впервые;

4.12. ознакомление с уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, сведениями о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

4.13. ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.14. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренным пунктом 4.4. настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.15. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Колледж;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) посредством электронной почты Колледжа priem-mkik@yandex.ru, а также с использованием функционала официального сайта Колледжа https://колледжискусствмиасс.рф с приложением документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов, с обязательным последующим представлением оригиналов документов;

4) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе

обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг, а также материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии Колледжа (при наличии).

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающий имеет право отозвать заявление о приеме и (или) забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие представленные документы.

Документы возвращаются Колледжем в течение двух часов после подачи заявления (в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня) или в течение первых двух часов следующего рабочего дня.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2025 № 212, Колледж проводит следующие вступительные испытания творческой направленности:

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам):

Хореографическое творчество: хореографическая подготовка (классический танец, народный танец); композиция и постановка танца (показ самостоятельно подготовленной композиции в любом жанре хореографии).

Театральное творчество: театральная подготовка (чтение наизусть басни, стихотворения, прозы; демонстрация пластического этюда/танца и вокальных данных); режиссерский этюд (подготовка и исполнение этюда на заданную экзаменаторами тему).

Для специальностей музыкального искусства:

53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам);

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов);

53.02.04 Вокальное искусство;

53.02.05 Сольное и хоровое народное пение;

53.02.06 Хоровое дирижирование.

Форма проведения испытаний: исполнение сольной программы и проверка уровня музыкально-теоретической подготовки (музыкальная грамота и сольфеджио).

53.02.07 Теория музыки:

Форма проведения испытаний: музыкально-теоретическая подготовка (музыкальная грамота и сольфеджио); исполнение сольной программы (на фортепиано); музыкальная литература (собеседование).

5.2. Вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приема документов и могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

5.3. Сроки проведения вступительных испытаний для поступающих в Колледж в 2026 году:

- с 1 июля по 4 июля 2026 года – первый (основной) поток;
- с 26 августа по 29 августа 2026 года – второй (дополнительный) поток (при наличии свободных мест).

5.4. Вступительные испытания состоят из творческих экзаменов по профильным предметам (перечень для каждой специальности определяется отдельно и публикуется в разделе «Абитуриенту» официального сайта Колледжа).

Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной системе. Проходной балл за один творческий экзамен вступительного испытания – 60 баллов. Абитуриент, не набравший проходной балл за любой из экзаменов вступительного испытания, выбывает из конкурса и к зачислению в Колледж не допускается.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.5. Вступительные испытания проводятся в письменной и устной форме, а именно в форме прослушивания, собеседования или просмотра творческой программы. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются результаты вступительного испытания, вопросы к поступающему и краткий комментарий экзаменаторов (аннотация) ответов на них.

5.6. На вступительных испытаниях при приеме в Колледж обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.7. Вступительные испытания в Колледж проводятся на русском языке.

5.8. Лица, отозвавшие заявление или забравшие документы после завершения приема документов, в том числе успешно прошедшие вступительные испытания, выбывают из конкурса.

5.9. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

5.10. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие балл ниже проходного, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в Колледж.

При организации сдачи вступительных испытаний в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (помощь в организации рабочего места, передвижении, прочтении и оформлении задания, общении с экзаменаторами);
- предоставление поступающим в печатном виде инструкции о порядке проведения вступительных испытаний;
- обеспечение права поступающих с учетом их индивидуальных особенностей пользоваться в процессе сдачи вступительного испытания необходимыми им техническими средствами;
- обеспечение материально-технических условий, позволяющих беспрепятственно осуществлять доступ поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (включая наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов; при отсутствии лифтов аудитория должна обязательно располагаться на первом этаже, быть оборудована специальными креслами и другими приспособлениями).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих:

- все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата *(с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):*

- письменные задания выполняются на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением, либо надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций по возможности могут включаться в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти Челябинской области, осуществляющих государственное управление в сфере культуры, искусства и образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

7.9. Повторные апелляции по одному и тому же предмету не рассматриваются. Решение по существу апелляции является окончательным.

8. Зачисление в Колледж

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), в срок не позднее 11 августа текущего года.

Поступающий, прошедший вступительные испытания во втором (дополнительном) потоке для обучения на платной основе (при наличии свободных мест), представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также заключает договор об оказании платных образовательных услуг в сроки, установленные Колледжем, но **не позднее 30 августа** текущего года.

8.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством их функционала в сроки, установленные Колледжем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в соответствии с пунктом 8.1 настоящих Правил.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством их функционала на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество бюджетных мест, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (среднего балла аттестата), указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний, а также результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

8.5. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1–13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» *(в том числе участникам СВО и их детям)*, предоставляется право

на зачисление в Колледж в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения ими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании.

8.6. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования учитываются по общеобразовательным предметам как средний балл представленного документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – средний балл документа об образовании). Определение и расчет среднего балла осуществляет приемная комиссия Колледжа следующим образом:

- вычисляется сумма оценок по всем общеобразовательным предметам, указанным в приложении к документу об образовании (аттестату);
- полученная сумма делится на общее количество этих предметов;
- округление полученного результата производится до сотых долей (двух знаков после запятой) по математическим правилам.

1) в приложении к документу об образовании и (или) документу об образовании и о квалификации считается общее количество всех изученных дисциплин;
б) суммируются оценки по всем дисциплинам;
в) полученная сумма оценок делится на число дисциплин.

2) Таким образом, средний балл – это среднее арифметическое значение всех отметок, рассчитываемое по формуле:

3) **Средний балл = (5 x n5 + 4 x n4 + 3 x n3 + 2 x n2): (n5 + n4 + n3 + n2)**, где:

4) **n5** - количество отличных оценок;

5) **n4** - количество хороших оценок;

6) **n3** - количество удовлетворительных оценок;

7) **n2** - количество неудовлетворительных оценок.

8) Результаты расчета среднего балла документа об образовании по каждому абитуриенту вносятся членами приемной комиссии в ведомость. Ранжирование поступающих осуществляется в порядке убывания среднего балла.

8.7. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.8. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

9) Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

10) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

11) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

12) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр**;

13) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

14) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

8.9. За каждое индивидуальное достижение поступающему дополнительно начисляется 1 балл, но не более 5 баллов суммарно. Баллы за индивидуальные достижения суммируются с количеством баллов, набранных по результатам вступительных испытаний, оцениваемых по балльной системе.

8.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется не позднее 25 ноября текущего года.

8.11. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также оригинала документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема, и 4 фотографии размером 3х4 см.