Для поступления в колледж абитуриенту необходимо предоставить в приемную комиссию следующие документы:

• оригинал и ксерокопия документа, удостоверяющего личность, гражданство (паспорт);

• оригинал или ксерокопия документа об основном общем образовании (9 классов); ИЛИ оригинал или ксерокопия документа среднего (полного) общего образования (11 классов)

• 4 фотографии размером 3х4 см;

• заявление о приеме (бланк заявления выдается в приемной комиссии или скачивается с сайта);

• согласие на обработку персональных данных

• Свидетельство об окончании ДШИ или ДМШ • (при наличии)

• Папка-скоросшиватель+ 3 файла

СНИЛС *(копия)*.

• Копии документов, подтверждающих право на льготы или преимущественное зачисление *(для сирот, лиц с инвалидностью, детей участников СВО)*.

• Копия целевого договора *(если вы поступаете по целевому набору)*.

• Приписное свидетельство или военный билет *(для юношей, поступающих на базе 11 классов)*.

• Копия документа о смене фамилии *(если фамилия в паспорте и аттестате не совпадает)*.

• Справка что можно заниматься физкультурой

Способы подачи документов

1. Лично в приемную комиссию по адресу: 456316 г. Миасс, Челябинская область, ул. Орловская, 11
2. Через портал «Госуслуги» *(в электронной форме)*.

3. Через личный кабинет абитуриента на нашем сайте: [priem-mkik@yandex.ru].
4. Почтой России заказным письмом с описью вложения

Порядок приема документов в электронной форме

1. Скачать и заполнить бланк заявления (на компьютере, или заполнить от руки).

2. Скачать и заполнить согласие на обработку персональных данных (на компьютере, или заполнить от руки.): Скачать для всех абитуриентов скачать для несовершеннолетнего абитуриента (согласие законных представителей)

3. Распечатать на принтере, поставить личную подпись и дату заполнения.

4. Отсканировать или сфотографировать:

- заполненное и подписанное заявление (2 страницы);
- согласие на обработку персональных данных;
- паспорт (разворот с фотографией и прописка);
- документ об основном общем образовании (9 кл.) и его приложение ИЛИ оригинал, или ксерокопия документа среднего (полного) общего образования (11 классов)
- фотография 3х4 см с разрешением не ниже 300dpi.
- СНИЛС

5. Сохранить каждый документ в отдельном файле в форматах pdf или jpg. В имени файла должны содержаться следующие реквизиты: фамилия, название документа, номер страницы.

Например: Петров_заявление1; Петров_заявление2; Петров_паспорт1; Петров_паспорт2; Петров_аттестат; Петров_аттестат_приложение1; Петров_аттестат_приложение2 и т.д.

Отправить письмо с указанием перечня направляемых документов по электронной почте на адрес priem-mkik@yandex.ru, прикрепив файлы с отсканированными заявлением и документами. Проверьте – информация во всех документах должна четко читаться!

Срок обработки заявки – не более 3 рабочих дней.

После получения документов приемной комиссией, на ваш e-mail будет отправлено информационное письмо с подтверждением приема документов или отказе в приеме.

Часы работы приемной комиссии: Пн-Пт: 09:00 - 17:00 тел: 8 (3513) 55-29-34-секретарь приемной комиссии Мордасова Евгения Юрьевна

Заместитель директора по учебной работе8 (3513) 55-10-29 Ролина Наталья Мавлетжановна

При приезде на консультацию оригиналы документов сдаются в учебную часть.

Ждем Вас по адресу: 456316 г. Миасс, Челябинская область, ул. Орловская, 11тел: 8 (3513) 55-29-34